

MANUAL
DO USUÁRIO
2023

SISTEMA
DE GESTÃO
ACADÊMICA

SGA

❖ Módulo de Controle Financeiro



AESP | **CE**

ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA
PÚBLICA DO CEARÁ

CETC
AESP

**SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO CEARÁ
(SSPDS/CE)**

Samuel Elânio de Oliveira Júnior
Secretário

ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ (AESP/CE)

Leonardo D'Almeida Couto Barreto
Diretor-Geral

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA (DPGI)

Kamilly Távora Campos
DPGI

ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (ADINS)

Jamille dos Santos de Moura
Emanuela dos Santos Pinheiro
Dandara Ramos Sales
Caroline Rocha Mota de Sousa

CÉLULA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CETIC)

Juliana França Veras
Orientadora da Célula

TEAM - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES

Jefferson Silveira do Nascimento
Alberto Matheus de Norões Milfont Carvalho
Luana Maria da Silva

TEAM - INFRAESTRUTURA DE REDES

Katiana Almeida de Brito
Jonatas Martins Bento
Paulo Ricardo Matos Barbosa

WEB DESIGNER

Pedro Augusto Viana Farias Júnior

ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ

Av. Presidente Costa e Silva, 1251 - Mondubim – Fortaleza/Ceará - CEP: 60.761-505

ÍNDICE

Apresentação.....	01
Capítulo 1	
Acesso ao sistema	02
Capítulo 2	
Perfil de Coordenador de Curso	04
Capítulo 3	
Perfil de Orientador de Célula	20
Capítulo 4	
Perfil de Coordenador-Geral	34
Capítulo 5	
Perfil de Assessoria de Desenvolvimento Institucional	46
Capítulo 6	
Perfil Célula de Gestão de Pessoas.....	58
Capítulo 7	
Perfil Administrador.....	75
Capítulo 8	
Perfil de Apoio Célula, Coeni e Adins.....	90
Conclusão	109

Apresentação

Sistema de Gestão Acadêmica - SGA

MÓDULO DE CONTROLE FINANCEIRO

Com a implantação do Sistema Único Integrado de Tramitação de Processos - SUITE criado para conferir mais transparência, agilidade, eficácia e efetividade à administração pública do Governo do Ceará, é imprescindível que todas as secretarias do Poder Executivo se adequem à transformação digital impulsionada pelo governo estadual.

Assim, a Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE, por meio da Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação em ação conjunta com a Assessoria de Desenvolvimento Institucional, implementou o módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA.

O módulo de Controle Financeiro tem por finalidade o gerenciamento de todo o rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos de formação inicial e continuada ofertados pela Aesp/CE, facilitando e agilizando a instrução de processos de pagamento no SUITE. Esta ferramenta permite a automatização de tarefas que contribuem para a emissão de relatórios de pagamento, garantindo a transparência e a possibilidade de auditoria de todas as etapas do processo.

Este manual guiará o acesso dos usuários de acordo com os seguintes perfis: coordenador-geral, coordenador de curso, orientador de célula e apoio célula/coeni/adins.

Capítulo 1

Acesso ao sistema

O Sistema de Gestão Acadêmica - SGA, figura 1, está disponível no portal de sistemas da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE que pode ser acessado por meio do endereço: <http://sistemas.aesp.ce.gov.br/>.

Figura 1 - Portal de sistemas da Aesp/CE



Fonte: <http://sistemas.aesp.ce.gov.br/>, 2023.

1.1 Login no sistema

Após clicar no ícone do SGA, o usuário visualizará a tela de login (figura 2). Para acessar, o usuário deve preencher os campos CPF e senha.

Figura 2 - Tela de login



Sistema de Gestão Acadêmica

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Caso o usuário não lembre a senha,

Deverá clicar no botão esqueci a senha e uma nova senha será encaminhada para o e-mail do usuário.

Capítulo 2

Perfil de Coordenador de Curso

O módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA é subdividido em perfis. O perfil de coordenador de curso possibilitará que o usuário participe do rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos ofertados pela Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE realizando a validação ou exclusão de declarações de pagamento.

2.1 Tela de seleção de perfil

Ao se logar no sistema, o usuário será direcionado à tela de seleção de perfil (figura 3). Para iniciar o processo de pagamento, o usuário deverá selecionar o perfil desejado e, em seguida, clicar no botão

Entrar ➔ .

Figura 3 - Seleção de perfil

Controle Acadêmico

CEARÁ
ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ

Selecione o perfil desejado

APOIO PEDAGÓGICO

Entrar ➔

CETIC - Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação
Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

2.2 Tela de abertura


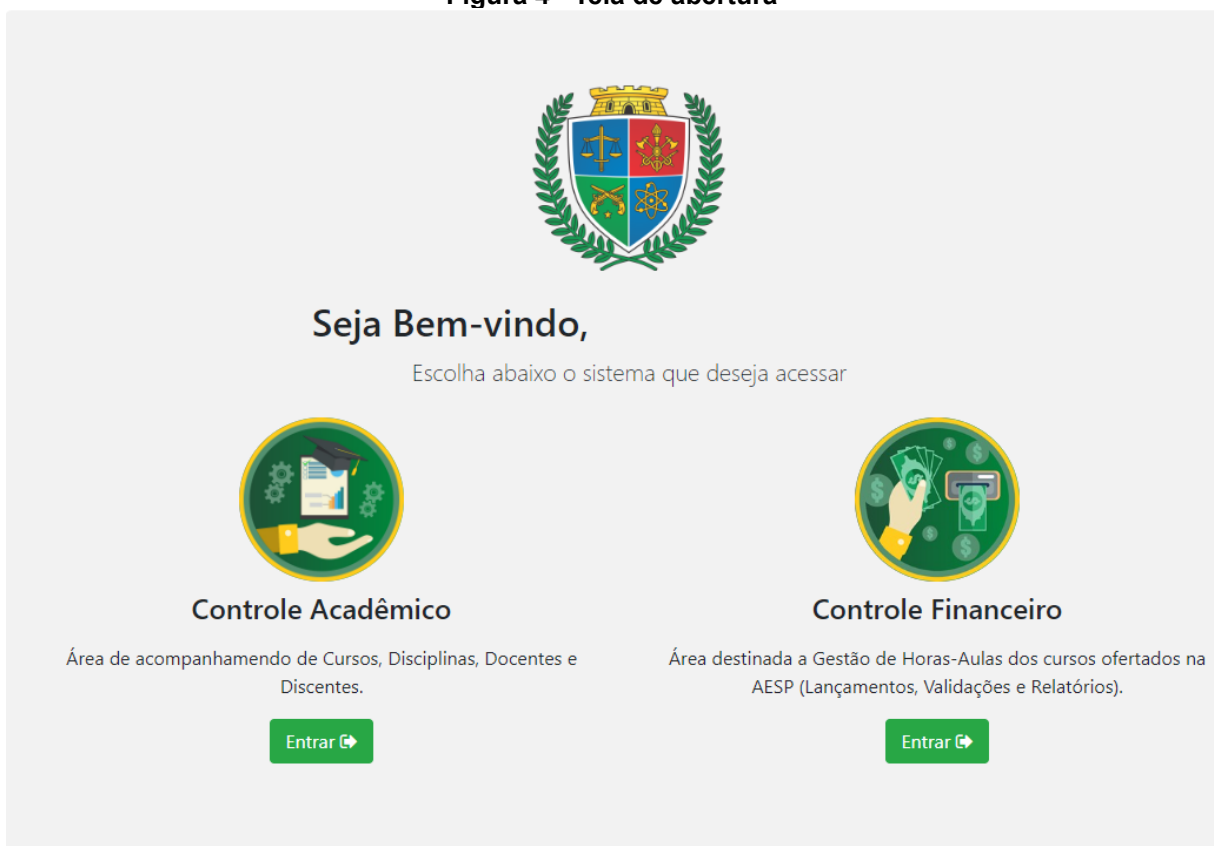
Após a seleção do perfil, o usuário será direcionado à tela de abertura (figura 4). Para acessar o módulo de controle financeiro, o usuário deverá clicar no botão  localizado abaixo do ícone do sistema de controle financeiro.

Figura 4 - Tela de abertura



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.


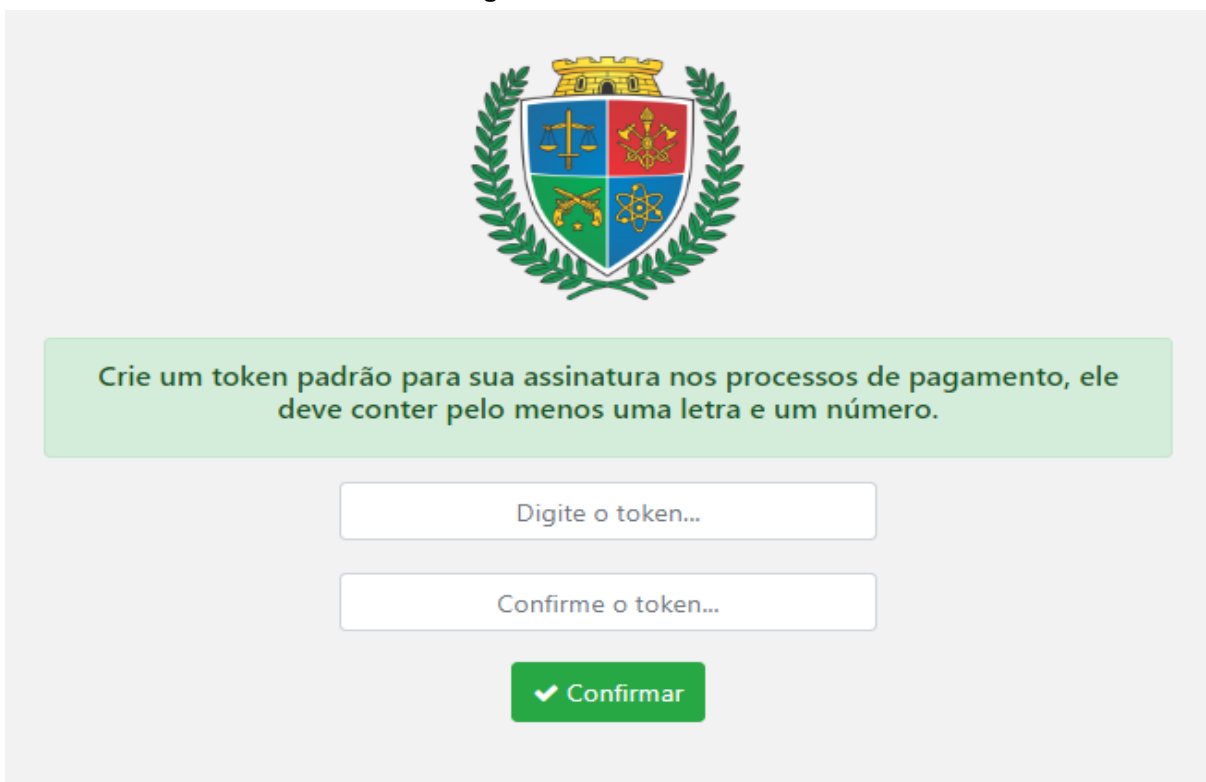

 **Caso o profissional esteja entrando pela primeira vez no SGA, será necessário o cadastro no token, para assinatura digital de toda documentação** (figura 5).

Figura 5 - Tela de token





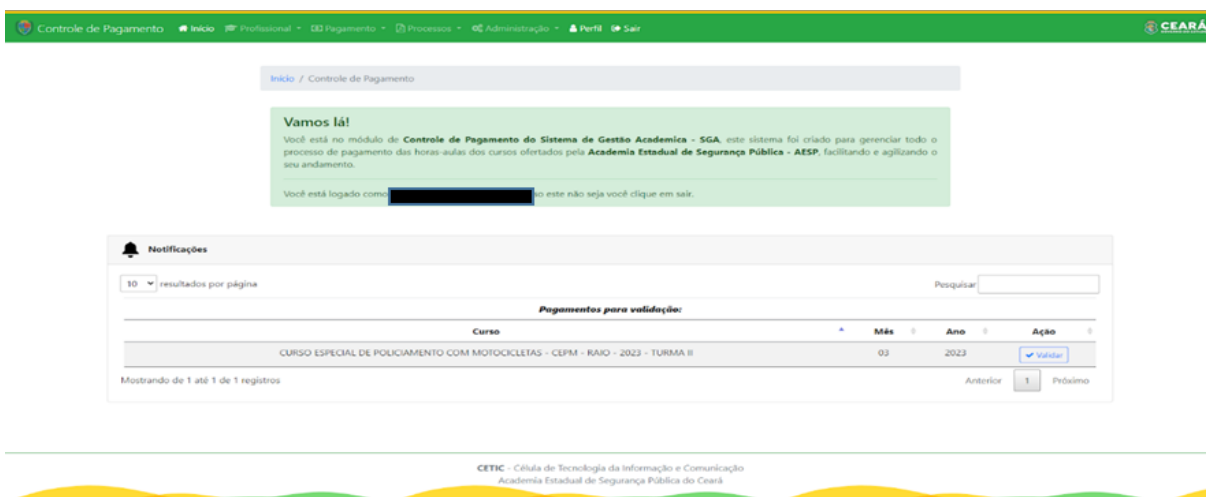
Crie um token padrão para sua assinatura nos processos de pagamento, ele deve conter pelo menos uma letra e um número.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.3 Controle Financeiro - Tela Inicial

Na tela inicial (figura 6), o usuário poderá explorar todas as funções presentes no perfil de coordenador por meio da seleção dos menus dispostos na barra de navegação (figura 7).

Figura 6 - Tela inicial



Controle de Pagamento • Início • Profissional • Pagamento • Processos • Administração • Perfil • Sair CEARÁ

Início / Controle de Pagamento

Vamos lá!
 Você está no módulo de **Controle de Pagamento do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA**, este sistema foi criado para gerenciar todo o processo de pagamento das horas-aulas dos cursos ofertados pela **Academia Estadual de Segurança Pública - AESP**, facilitando e agilizando o seu andamento.
 Você está logado como [nome] se este não seja você clique em sair.

Notificações

10 resultados por página Pesquisar:

Pagamentos para validação			
Curso	Mês	Ano	Ação
CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAIJO - 2023 - TURMA II	03	2023	Validar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

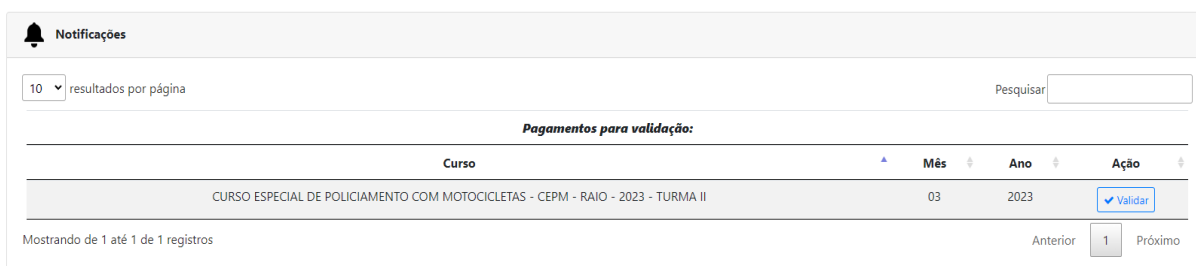
CETIC - Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação
Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 7 - Barra de navegação

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

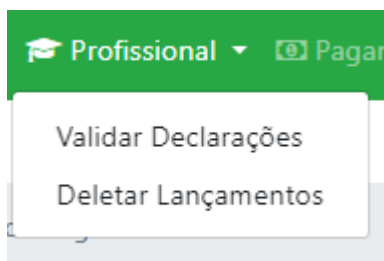
Ainda na tela inicial, o usuário visualizará o *widget* de notificações (figura 8), onde serão apresentados os seus processos pendentes de validação, em ordem de prioridade. Essa função permite que o usuário realize o procedimento de validação diretamente na tela inicial, deixando o processo mais prático e ágil.

Figura 8 - Widget de notificações

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

2.4 Menu Profissional

Após clicar no menu profissional (figura 9), o usuário poderá escolher as opções Validar Declarações ou Deletar Lançamentos.

Figura 9 - Menu profissional

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

2.4.1 Menu Profissional - Validar Declarações

Nesta seção, (figura 10), o coordenador pesquisará quais declarações de pagamento de horas-aulas já foram encaminhadas pelos docentes por meio do Sistema de Documentos Docentes.

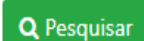
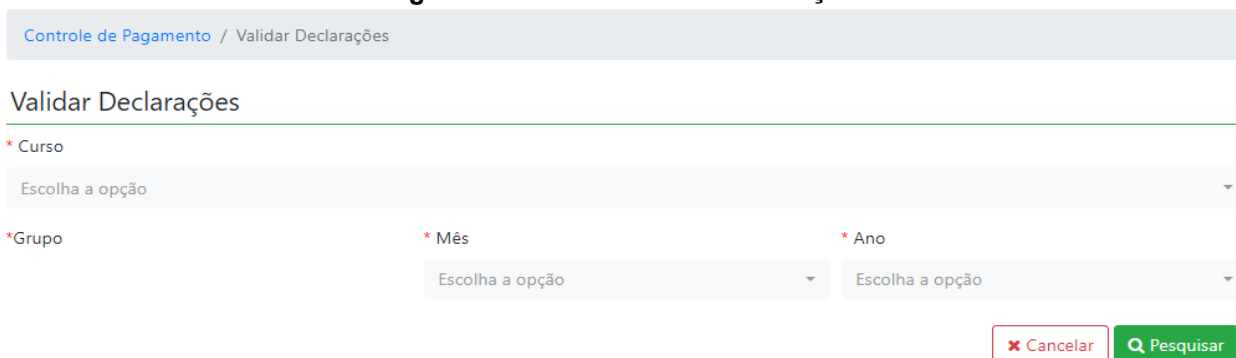
Para acessar as declarações, o coordenador deverá selecionar os campos: curso, grupo, mês e ano, e clicar no botão .

Figura 10 - Tela de validar declarações



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.


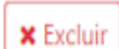











Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 11) com as declarações enviadas pelos docentes, as quais serão verificadas pelo coordenador para ratificação das informações fornecidas. Finalizada a conferência das declarações, o coordenador procederá com a validação destas, clicando no botão . Se forem encontradas informações incorretas, o coordenador excluirá a declaração clicando no botão .

Figura 11 - Quadro de declarações

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Disciplina	Período	Hora-aula	Status	Ações
0 [REDACTED] 3	ANDERSON [REDACTED] SILVA	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS II.	14/03/2023 a 18/03/2023	40	Pendente	  
6 [REDACTED] 10	MARCIO [REDACTED] REIS	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS II.	14/03/2023 a 18/03/2023	40	Pendente	  
62 [REDACTED] 91	FABIO [REDACTED] RÃO	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS II.	14/03/2023 a 18/03/2023	40	Pendente	  
67 [REDACTED] 72	VAGNER [REDACTED] SILVA	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS II.	14/03/2023 a 18/03/2023	40	Pendente	  

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros Anterior Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

2.4.1.1 Menu Profissional - Validar declarações: botão validar

Ao validar a declaração, aparecerá uma janela (figura 12) com as seguintes informações: **função**, **cpf**, **nome**, **disciplina**, **período**, **H/A Declaração** e **Previsão de H/A período**.

No campo **Previsão de H/A período**, o coordenador deverá digitar as horas-aulas que estavam previstas para a disciplina do período indicado.

Figura 12 - Janela de cadastro de horas-aula por período

Validar Declaração

Função: INSTRUTOR CPF: 01-XXXX-55

Nome: JOELSON XXXX REIRA

Disciplina: PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.

Período: 08/03/2023 a 13/03/2023

H/A Declaração: 40 Previsão de H/A período: []

Fechar Validar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Caso a carga horária da declaração divirja da quantidade prevista para o docente, o sistema apresentará um conjunto de **possibilidades de justificativas** (figura 13) para tal ocorrência.

Figura 13 - Janela com possibilidades de justificativas

Atenção! A previsão de horas aulas não está de acordo com a carga horária da declaração.

Clique e indique o motivo da divergência de H/A

- Clique e indique o motivo da divergência de H/A
- Docente faltou sessões da disciplina.
- Docente substituído da disciplina.
- Docente assumindo a disciplina.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Ao selecionar uma das opções, será necessário **especificar o justificativo** (figura 14), variando para cada caso.

Figura 14 - Janela para indicação das sessões da justificativa

Atenção! A previsão de horas aulas não está de acordo com a carga horária da declaração.

Docente faltou sessões da disciplina. ▾

Indique as sessões que o docente faltou (Ex: 1,2,4,5)

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

✖ Fechar ✓ Validar

2.4.1.2 Menu Profissional - Validar declarações: botão excluir

Caso seja identificado algum erro na declaração do docente, o coordenador deve excluir a declaração clicando no botão **✖ Excluir**. Após a exclusão da declaração, o usuário visualizará uma janela para indicação do motivo da exclusão (figura 15). Finalizado o preenchimento do motivo da exclusão, esta informação será encaminhada ao docente.

Figura 15 - Tela de justificar a hora prevista

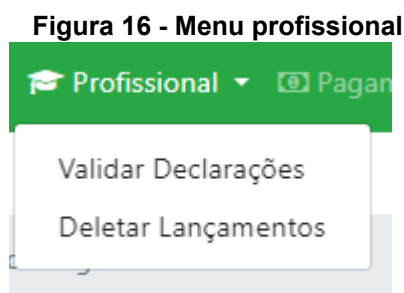
Motivo de Exclusão ✕

Indique o motivo da exclusão da declaração

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

2.4.2 Menu Profissional - Deletar Lançamentos

Caso o coordenador tenha validado uma declaração e posteriormente verifique a existência de informações incorretas, ele poderá realizar nova pesquisa no menu Deletar Lançamentos (figura 16).



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Na tela Deletar Horas-Aulas (figura 17), o usuário deverá selecionar o curso, mês e ano para identificar a declaração que precisa ser excluída.

Figura 17 - Tela de deletar

Controle de Pagamento / Deletar Horas Aulas

Deletar Horas Aulas

* Curso
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

✖ Cancelar 🔍 Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 18) com todas as declarações que foram validadas para aquele curso e período. O coordenador poderá invalidar a validação da declaração clicando no botão excluir.

Figura 18 - Quadro de exclusão da declaração

Resultado da busca:

10 resultados por página

Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Ações
		INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DEFESA PESSOAL	1	15/03/2023 a 17/03/2023	0 Horas	R\$ 0.00	PENDENTE	Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

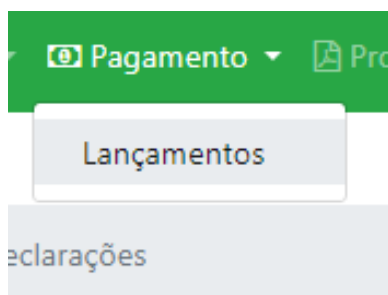
Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.5 Menu Pagamento

Após a validação das declarações dos docentes, o coordenador irá clicar no menu pagamento (figura 19) e escolherá a opção Lançamentos.

Figura 19 - Menu pagamento - lançamentos



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.5.1 Menu Pagamento - Lançamento

Ao clicar em Lançamentos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 20) para que valide as declarações concluídas pelo coordenador.

Figura 20 - Tela para pesquisa das declarações a serem validadas

Controle de Pagamento / Pagamento Profissional

Pagamento Profissional

* Curso
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

Cancelar Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 21) com todas as declarações para finalizar a validação.

Figura 21 - Quadro para validar declarações

Resultado da busca:

[Validar](#)

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor (R\$)
[REDACTED]	JOSÉ CARLOS DRO... RA	INSTRUTOR	GRADUAÇÃO	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	2	08/03/2023 a 13/03/2023	40 Horas	R\$ 2.208,40
[REDACTED]	[REDACTED] S...	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DEFESA PESSOAL	2	07/03/2023 a 11/03/2023	20 Horas	R\$ 1.380,40
[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	2	08/03/2023 a 13/03/2023	40 Horas	R\$ 2.760,80

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a validação, o usuário será direcionado para a tela de processo (figura 22) validado onde será necessário realizar a assinatura eletrônica utilizando o token cadastrado.

Figura 22 - Tela para assinatura eletrônica

Controle de Pagamento / Processo Validado

Processo Nº [REDACTED]

» Curso: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 03/2023

[Assinar](#)

Profissionais

ORDEM	DISCIPLINA	FUNÇÃO	NOME	TURMA	HP	HD	HE
1	DEFESA PESSOAL	INSTRUTOR	[REDACTED]	2	20	20	20
2	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	INSTRUTOR	[REDACTED]	2	40	40	40
3	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	INSTRUTOR	[REDACTED]	2	40	40	40

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023



As notas explicativas são informações que complementam as demonstrações financeiras. Se for necessário escrever notas explicativas, o coordenador preencherá o campo de notas explicativas (figura 23) antes de realizar o procedimento de assinatura.

Figura 23 - Quadro para notas explicativas

Notas Explicativas

1.

[+ Adicionar](#)

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após realizada a assinatura, o processo do coordenador estará concluído, podendo ser conferido o trâmite processual na tela de conclusão (figura 24).

Figura 24 - Tela de conclusão

Processo Número: [REDACTED]

» Curso: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 03/2023

Coordenação Célula COENI ADINS CEGEP

Validado e assinado pelo Coordenador Validado e assinado pelo Orientador Validado e assinado pelo Coordenador Geral Validado e assinado pelo Assessor Anexo da Portaria criado pela Célula

Coordenação do Curso

» Relatório Coordenação [PDF](#)

🕒 Horário assinatura: 30/03/2023 17:36:54 BRT

✍ Assinado por: [REDACTED]

» Mapa de horas-aulas Coordenação [PDF](#)

🕒 Horário assinatura: 30/03/2023 17:36:54 BRT

✍ Assinado por: [REDACTED]

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

O coordenador de curso poderá fazer o download do Relatório Coordenação (figura 25) clicando no botão do PDF.

Figura 25 - Relatório Coordenação



Relatório de Pagamento

Prezado(a) Orientador(a) da Célula de Formação Militar, **[REDACTED]** A, eu, **[REDACTED]** S, coordenador(a) do CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II, encaminho a V. Sa este relatório de pagamento referente às atividades de docência executadas no mês de MARÇO, cujos lançamentos constam devidamente validados, conforme quadro de frequência abaixo e nota(s) explicativa(s) que o sucede:

Ord	Disciplina	Função	Nome	Turma	HP	HD	HE
1	DEFESA PESSOAL.	INSTRUTOR	G [REDACTED]	2	20	20	20
2	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	INSTRUTOR	E [REDACTED]	2	40	40	40
3	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	INSTRUTOR	JOELSON [REDACTED]	2	40	40	40

HP = Horas-aula prevista para o período.
HD = Horas-aula contidas na declaração.
HE = Horas-aula efetivadas para pagamento.

Sem mais para o momento e ciente das implicações legais e efeitos jurídicos, declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, ao tempo que assumo a inteira responsabilidade por estas e por ser verade assino o presente relatório.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

O coordenador de curso poderá fazer o download do mapa de horas-aula Coordenação (figura 26) clicando no botão do PDF.

Figura 26 - Mapa de horas-aula



MAPA DE HORAS-AULA DE SERVIDORES EM ATIVIDADE DE MAGISTÉRIO NA AESP
CURSO: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II
MÊS: MARÇO - ANO: 2023
COORDENADOR: HU **[REDACTED]** IAS

ORD	NOME	ORGÃO	MATRÍCULA	CPF	PIS/PASEP	NÍVEL	AGÊNCIA	CC	FUNÇÃO	DISCIPLINA	GRUPO	H/A	VALOR H/A (R\$)	TOTAL (R\$)
1	GL [REDACTED] S	PMCE	12 [REDACTED]	12 [REDACTED]	12 [REDACTED]	ESPECIALISTA	0 [REDACTED]	0 [REDACTED]	INSTRUTOR	DEFESA PESSOAL.	2	20	69,02	1.380,40
2	EMIL [REDACTED] TE	PMCE	12 [REDACTED]	12 [REDACTED]	12 [REDACTED]	ESPECIALISTA	0 [REDACTED]	0 [REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	2	40	69,02	2.760,80
3	JOELSON [REDACTED]	PMCE	12 [REDACTED]	12 [REDACTED]	12 [REDACTED]	GRADUAÇÃO	1 [REDACTED]	1 [REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	2	40	55,21	2.208,40
TOTAL													R\$ 6.349,60	

*Valores de acordo com o §2º do art. 9º da Lei nº 15.191, de 19 de julho de 2012.



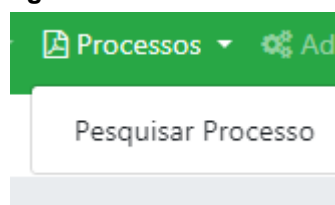
Documento assinado eletronicamente por **[REDACTED]** S, em 05/11/2020 10:17:51 BRT, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.6 Menu Processos

Aqui você acompanhará o andamento de todos os processos de pagamento que estão em vigência (figura 27).

Figura 27- Menu Processos



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.6.1 Menu Processos - Pesquisar Processos

Nesta tela você irá pesquisar os processos pelo mês e ano (figura 28).

Figura 28 - Menu Processos

 A imagem mostra a interface de pesquisa de processos. No topo, há um breadcrumb 'Controle de Pagamento / Pesquisar Processos'. Abaixo, o título 'Pesquisar Processos' é seguido por dois campos de seleção para '* Mês' e '* Ano', ambos com o texto 'Escolha a opção'. À direita, há dois botões: 'Cancelar' (em vermelho) e 'Pesquisar' (em verde).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023


Após a pesquisa será gerado um quadro com o nome do profissional e o processo gerado. Ao clicar no processo  o mesmo abrirá a ficha do processo (figura 29).

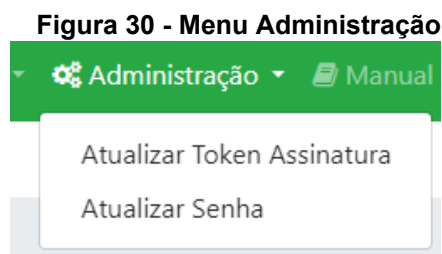
Figura 29 - Menu Processos

 A imagem mostra o resultado de uma busca em uma tabela. No topo, há um cabeçalho 'Resultado da busca:' e um campo de busca. Abaixo, a tabela tem as seguintes colunas: 'Processo', 'Coordenador', 'Mes', 'Ano' e 'Ações'. O registro exibido mostra 'MARÇO' e '2023'. Na coluna 'Ações', há um botão 'Visualizar Processo'. Na base da tabela, há uma barra de paginação que indica 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' e botões para 'Anterior', '1' e 'Próximo'.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.7 Menu Administração

Ao clicar no menu Administração o usuário poderá Atualizar o Token Assinatura e Atualizar Senha (figura 30)

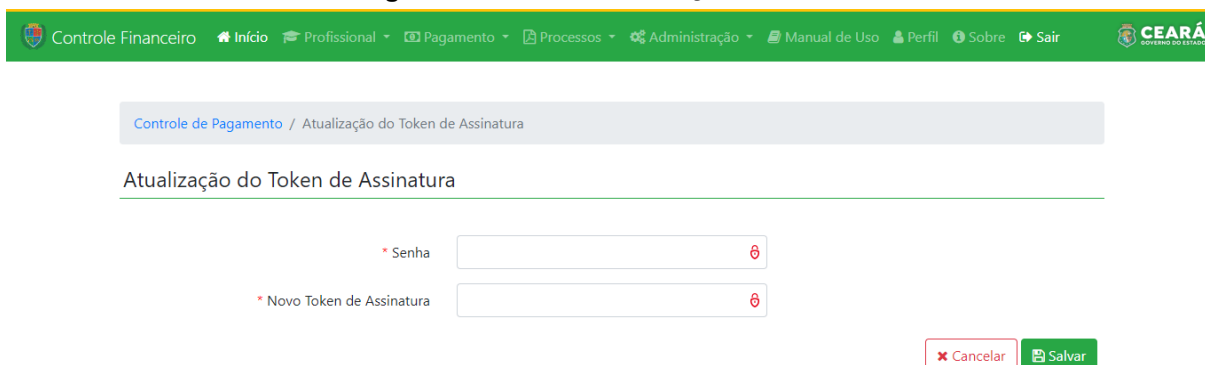


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.7.1 Menu Administração - Atualizar token assinatura

Nesta tela o usuário poderá trocar seu token da assinatura dos seus documentos (figura 31).

Figura 31- Tela de atualização do token

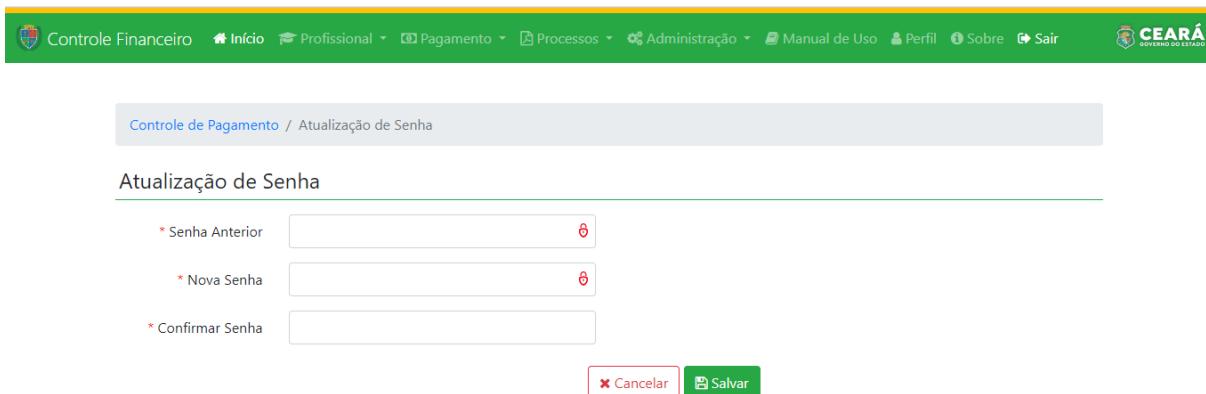


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.7.2 Menu Administração - Atualizar Senha

Nesta tela o usuário irá incluir sua senha anterior e após incluirá a nova de acesso, para a atualização (figura 32).

Figura 32- Tela de atualização da senha



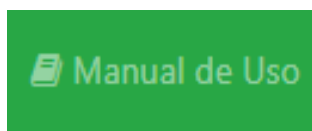
The screenshot shows the 'Atualização de Senha' (Password Update) screen. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Controle Financeiro', 'Início', 'Profissional', 'Pagamento', 'Processos', 'Administração', 'Manual de Uso', 'Perfil', 'Sobre', and 'Sair'. The 'Manual de Uso' item is highlighted. On the right side of the navigation bar is the 'CEARÁ' logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Controle de Pagamento / Atualização de Senha'. The main content area is titled 'Atualização de Senha'. It contains three input fields: '* Senha Anterior', '* Nova Senha', and '* Confirmar Senha'. Each field has a red eye icon to the right, indicating that the password is currently hidden. Below the input fields, there are two buttons: a red 'Cancelar' button and a green 'Salvar' button.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

2.8 Menu Manual de Uso

Aqui você poderá fazer o download do manual de uso do SGA, e assim tirar dúvidas que tenha do sistema (figura 33).

Figura 33 - Menu manual de uso



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Capítulo 3

Perfil de Orientador de Célula

O módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA é subdividido em perfis. O perfil de orientador de célula possibilitará que o usuário participe do rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos ofertados pela Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE realizando a validação ou exclusão de declarações de pagamento.

3.1 Tela de abertura

Após efetuar o login no sistema, o usuário será direcionado à tela de abertura (figura 34). Para acessar o módulo de controle financeiro, o usuário deverá clicar no botão **Entrar** localizado abaixo do ícone do sistema de controle financeiro.

Figura 34- Tela de abertura



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023



Caso o profissional esteja entrando pela primeira vez no SGA, será necessário o cadastro no token, para assinatura digital de toda documentação (figura 35).

Figura 35 - Tela de token

Crie um token padrão para sua assinatura nos processos de pagamento, ele deve conter pelo menos uma letra e um número.

Digite o token...

Confirme o token...

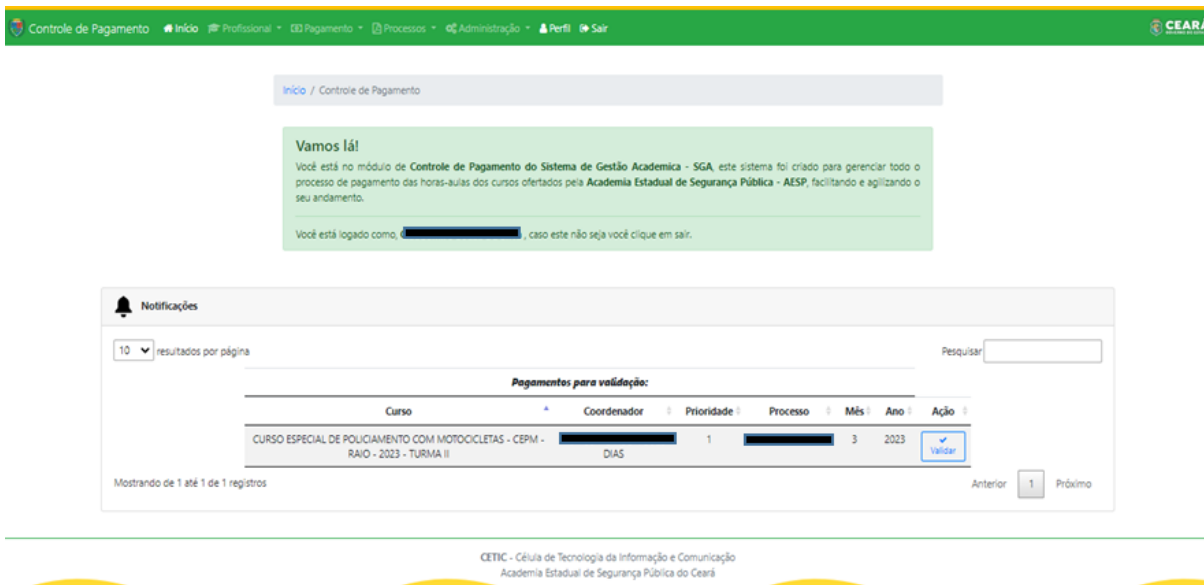
✓ Confirmar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

3.2 Controle Financeiro - Tela Inicial

Na tela inicial (figura 36), o usuário poderá explorar todas as funções presentes no perfil de orientador de célula por meio da seleção dos menus dispostos na barra de navegação (figura 37).

Figura 36 - Tela inicial



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 37 - Barra de navegação



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Ainda na tela inicial, o usuário visualizará o *widget* de notificações (figura 38), onde serão apresentados os seus processos pendentes de validação em ordem de prioridade ou com algum pagamento em revisão (figura 39). Essa função permite que o usuário realize o procedimento de validação diretamente na tela inicial, deixando o processo mais prático e ágil.

Figura 38 - Widget de notificações



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 39 - Widget de notificações com pagamento em revisão

Pagamentos em revisão:						
Curso	Coordenador	Processo	Mês	Ano	Motivo	
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	PATRICIO LIMA DE SANTANA	202305291122661	5	2023	FALTA A NOTA EXPLICATIVA DE SH/A DA DISCIPLINA DE AÇÃO POLICIAL A LUZ DA JURISPRUDÊNCIA -MP/CE (NÃO FORAM LANÇADAS AS SH/A PARA O PROFESSOR_____ EM VIRTUDE DO MESMO SER CONVIDADO NÃO GERANDO ÔNUS AO ESTADO. FOI DEVOLVIDA A DECLARAÇÃO DO TUTOR JOSÉ RIBAMAR, DA DISCIPLINA - LEGISLAÇÃO DA CGD, POIS O MESMO COLOCOU A FUNÇÃO DE PROFESSOR. Data: 30/05/2023 09:39:50 Usuário: MARIA BENILDE VENÂNCIO DE SOUSA	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

10 resultados por página

Pesquisar

Processos para validação:						
Curso	Coordenador	Prioridade	Processo	Mês	Ano	Ação
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	MARCELO OLIVEIRA DE ALMEIDA	2	2023053012221028	5	2023	Validar
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	FRANCISCO HAYALLA DE PAULA MOREIRA	3	202305311042550	5	2023	Validar

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após clicar em validar será gerado um quadro (figura 40) listando nominalmente todos os docentes que tiveram suas declarações validadas pelo coordenador do curso. Para validar, o orientador de célula deverá clicar no botão validar.

Figura 40 - Quadro para validar declarações

Controle Acadêmico / Validar Processo

Processo Nº - [REDACTED] Cancelar

> Curso: CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)

> Coordenador: [REDACTED]

> Referência: 05/2023

> Relatório Coordenação: PDF

Validar Retornar Processo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a validação, o usuário será direcionado para a tela de processo (figura 41) validado onde será necessário realizar a assinatura eletrônica utilizando o token cadastrado.

Figura 41 - Tela para assinatura eletrônica



CURSO: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II
COORDENADOR: [REDACTED]
REFERÊNCIA: 3 / 2023

Assinar eletronicamente
 Valide com o seu token de assinatura

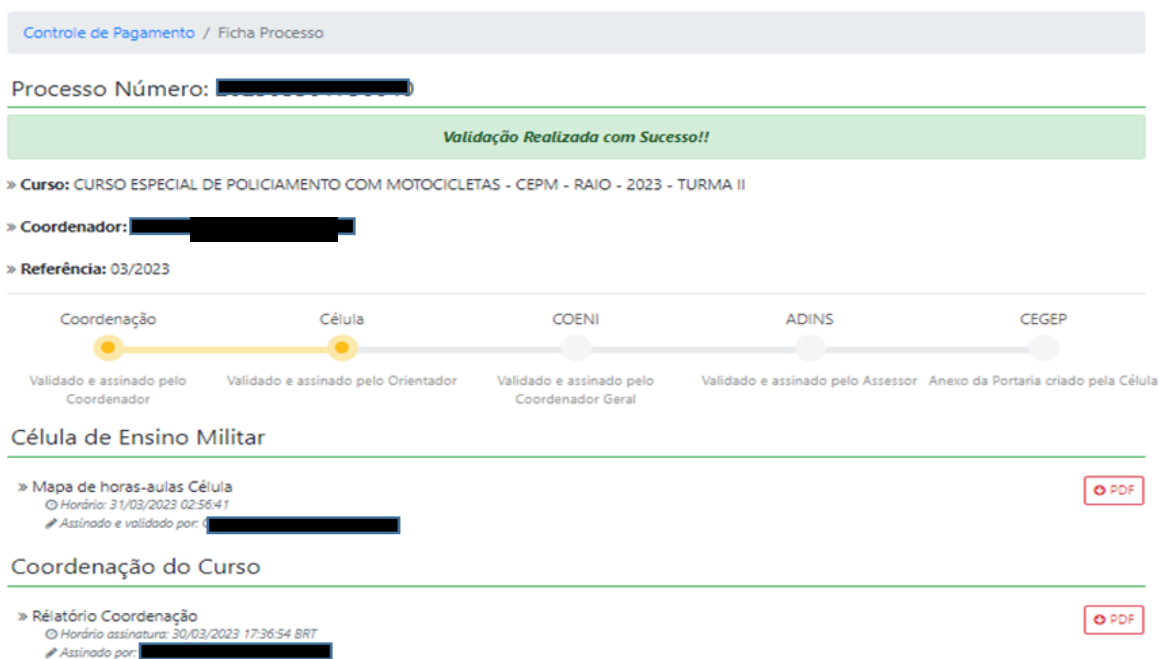
[Input Field]

[Cancelar] [Assinar]

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após realizada a assinatura, o processo do coordenador estará finalizado, podendo ser conferido o trâmite processual na tela de conclusão (figura 42).

Figura 42 - Tela de conclusão



Controle de Pagamento / Ficha Processo

Processo Número: [REDACTED]

Validação Realizada com Sucesso!!

» Curso: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 03/2023

Coordenação Célula COENI ADINS CEGEP

Validado e assinado pelo Coordenador Validado e assinado pelo Orientador Validado e assinado pelo Coordenador Geral Validado e assinado pelo Assessor Anexo da Portaria criado pela Célula

Célula de Ensino Militar

» Mapa de horas-aulas Célula
 ⌚ Horário: 31/03/2023 02:56:41
 ✍ Assinado e validado por: [REDACTED] PDF



Coordenação do Curso

» Relatório Coordenação
 ⌚ Horário assinatura: 30/03/2023 17:36:54 BRT
 ✍ Assinado por: [REDACTED] PDF

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

O orientador de célula poderá fazer o download do mapa de horas-aula Célula (figura 43) clicando no botão do PDF.


Figura 43 - Mapa de horas-aula





MAPA DE HORAS-AULA DE SERVIDORES EM ATIVIDADE DE MAGISTÉRIO NA AESP
CURSO: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II
MÊS: MARÇO - ANO: 2023
COORDENADOR: HU [REDACTED] IAS

ORD	NOME	ORGÃO	MATRÍCULA	CPF	PIS/PASEP	NÍVEL	AGÊNCIA	CC	FUNÇÃO	DISCIPLINA	GRUPO	H/A	VALOR H/A (R\$)	TOTAL (R\$)
1	[REDACTED]	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ESPECIALISTA	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	DEFESA PESSOAL	2	20	69,02	1.380,40
2	[REDACTED]	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ESPECIALISTA	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I	2	40	69,02	2.760,80
3	[REDACTED]	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I	2	40	55,21	2.208,40
TOTAL													R\$ 6.349,60	

*Valores de acordo com o §2º do art. 9º da Lei nº 15.191, de 19 de julho de 2012.

 Documento assinado eletronicamente por [REDACTED] S, em 05/11/2020 10:17:51 BRT, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

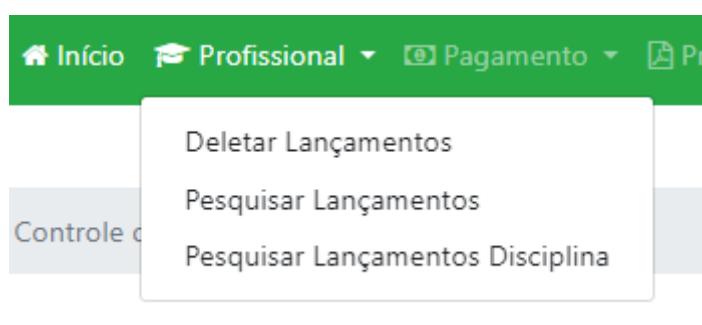
 Documento assinado eletronicamente por C [REDACTED] VA, em 31/03/2023 02:56:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.3 Menu Profissional

Após clicar no menu profissional (figura 44), o usuário poderá escolher as opções Deletar Lançamentos, Pesquisar Lançamentos e Pesquisar Lançamentos Disciplina.

Figura 44 - Menu profissional



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

3.3.1 Menu Profissional - Deletar Lançamentos

Caso o coordenador de curso tenha validado uma declaração e posteriormente o orientador de célula verifique a existência de

informações incorretas, ele poderá realizar nova pesquisa no menu Deletar Lançamentos.

Na janela Deletar Horas-Aulas (figura 45), o usuário deverá selecionar o curso, mês, ano, função e coordenador para identificar a declaração que precisa ser excluída.

Figura 45 - Tela de Deletar Horas-Aulas

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 46) com todas as declarações que foram validadas para aquele curso e período. O orientador poderá invalidar a validação da declaração clicando no botão excluir.

Figura 46 - Quadro de Deletar Horas-Aulas

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Ações
[REDACTED]	JE [REDACTED] RA D	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DEFESA PESSOAL	1	15/03/2023 a 17/03/2023	0 Horas	R\$ 0.00	PENDENTE	Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.3.2 Menu Profissional - Pesquisar Lançamentos

Nesta tela você poderá pesquisar pelo profissional e sua carga horária de lançamentos por período (figura 47).

Figura 47 - Tela de pesquisar lançamentos

Controle de Pagamento / Pesquisar Horas Aulas

Pesquisar Horas Aulas

* Profissional
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

Cancelar Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 48), com a informação do profissional.

Figura 48 - Quadro de pesquisa

Resultado da busca:

10 resultados por página

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Portaria
[REDACTED]	[REDACTED]	COORDENADOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II		2	07/03/2023 a 13/03/2023	80 (40) Horas	R\$ 2.760,80	VALIDAÇÃO COORDENADOR	/

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

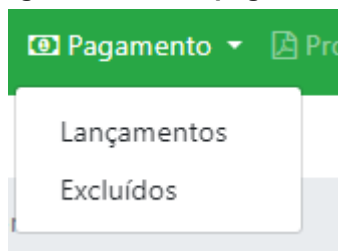
Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.4 Menu Pagamento

Após a validação das declarações dos docentes, o orientador de célula irá clicar no menu pagamento (figura 49) e escolherá a opção Lançamentos, para realizar o processo de validação, caso o mesmo não tenha validado pelo *widget* de notificações da tela inicial.

Figura 49 - Menu pagamento



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.4.1 Menu Pagamento - Lançamentos

Ao clicar em Lançamentos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 50) para que valide os lançamentos feitos pelo coordenador de curso.

Figura 50 - Tela para pesquisa das declarações a serem validadas

A imagem mostra a interface de usuário para a pesquisa de declarações. No topo, há um cabeçalho cinza com o texto 'Controle de Pagamento / Pagamento Profissional'. Abaixo, o título 'Pagamento Profissional' é seguido por uma linha verde. O formulário contém cinco campos obrigatórios, cada um com um ícone de asterisco vermelho: 'Curso', 'Mês', 'Ano', 'Função' e 'Coordenador'. Cada campo é um menu suspenso com o texto 'Escolha a opção' e uma seta para baixo. No canto inferior direito, há dois botões: 'Cancelar' (em um botão vermelho com uma seta vermelha) e 'Pesquisar' (em um botão verde com um ícone de lupa).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 51), com todas as declarações para finalizar a validação ou retornar o processo.

Figura 51 - Quadro para validar declarações

Controle Acadêmico / Validar Processo

Processo Nº - [REDACTED] Cancelar

» Curso: CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 05/2023

» Relatório Coordenação: PDF

Validar Retornar Processo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.4.1.1 Menu Lançamentos - botão - validar:

Ao clicar em validar Validar será gerado a janela para a assinatura do token (figura 52).

Figura 52 - Tela para assinatura eletrônica

CURSO: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II

COORDENADOR: [REDACTED]

REFERÊNCIA: 3 / 2023

Assinar eletronicamente

Valide com o seu token de assinatura

Cancelar Assinar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após realizada a assinatura, o processo do orientador da célula estará concluído, podendo ser conferido o trâmite processual na tela de conclusão (figura 53).

Figura 53 - Tela de conclusão

Controle de Pagamento / Ficha Processo

Processo Número: [REDACTED]

Validação Realizada com Sucesso!!

» Curso: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II

» Coordenador: HUMBERTO RODRIGUES DIAS

» Referência: 03/2023

Coordenação Célula COENI ADINS CEGEP

Validado e assinado pelo Coordenador Validado e assinado pelo Orientador Validado e assinado pelo Coordenador Geral Validado e assinado pelo Assessor Anexo da Portaria criado pela Célula

Célula de Ensino Militar

» Mapa de horas-aulas Célula PDF

Horário: 31/03/2023 02:56:41
Assinado e validado por: [REDACTED]

Coordenação do Curso

» Relatório Coordenação PDF

Horário assinatura: 30/03/2023 17:36:54 BRT
Assinado por: [REDACTED]

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

O Orientador de Célula poderá fazer o download do mapa de horas-aula clicando no botão do PDF (figura 54).

Figura 54 - Tela de conclusão




MAPA DE HORAS-AULA DE SERVIDORES EM ATIVIDADE DE MAGISTÉRIO NA AESP
CURSO: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II
MÊS: MARÇO - ANO: 2023
COORDENADOR: HU [REDACTED] IAS

ORD	NOME	ORGÃO	MATRÍCULA	CPF	PIS/PASEP	NÍVEL	AGÊNCIA	CC	FUNÇÃO	DISCIPLINA	GRUPO	H/A	VALOR H/A (R\$)	TOTAL (R\$)
1	[REDACTED]	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ESPECIALISTA	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	DEFESA PESSOAL	2	20	69,02	1.380,40
2	[REDACTED]	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ESPECIALISTA	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I	2	40	69,02	2.760,80
3	[REDACTED]	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I	2	40	55,21	2.208,40
TOTAL													R\$ 6.349,60	

*Valores de acordo com o §2º do art. 9º da Lei nº 15.191, de 19 de julho de 2012.

 Documento assinado eletronicamente por [REDACTED] S, em 05/11/2020 10:17:51 BRT, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

 Documento assinado eletronicamente por C [REDACTED] VA, em 31/03/2023 02:56:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.4.1 Menu Lançamentos - botão - Retornar o processo:

Ao clicar no botão retornar o processo o mesmo será direcionado para pop-up (figura 55), para a justificativa do mesmo.

Figura 55 - Pop-up para retorno do processo



Fonte: SGA, Aesp/CE, 202

Ao finalizar a justificativa, é só clicar em retornar e prosseguir com os demais.



Neste procedimento o processo retornará à etapa inicial, retornando para o coordenador de curso a fim de que seja realizada nova validação de todas as declarações.

Caso o processo esteja vinculado a outro profissional, não será permitido a validação (figura 56).

Figura 56 - Tela de validação

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.5.2 Menu Pagamento - Excluídos

Ao clicar em Excluídos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 57) para que verifique todas as exclusões realizadas pelo seu setor.

Figura 57 - Tela para pesquisa das declarações excluídas

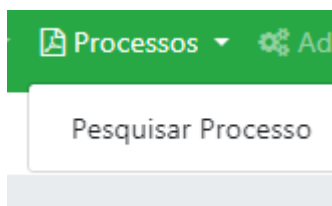
Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado uma tabela com as declarações excluídas durante o período escolhido.

3.6 Menu Processos

Aqui você acompanhará o andamento de todos os processos de pagamento que estão em vigência (figura 58).

Figura 58 - Menu Processos



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.6.1 Menu Processos - Pesquisar Processos

Nesta tela você irá pesquisar os processos pelo mês e ano (figura 59).

Figura 59 - Menu Processos

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023


Após a pesquisa será gerado um quadro com o nome do profissional e o processo gerado. Ao clicar no processo  o mesmo abrirá a ficha do processo (figura 60).

Figura 60 - Menu Processos

Resultado da busca:

10 resultados por página

Pesquisar

Processo	Coordenador	Mes	Ano	Ações
		MARÇO	2023	Visualizar Processo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.7 Menu Administração

Ao clicar no menu Administração o usuário poderá Atualizar o Token Assinatura e Atualizar Senha (figura 61).



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.7.1 Menu Administração - Atualizar token assinatura

Nesta tela o usuário poderá trocar seu token da assinatura dos seus documentos (figura 62).

Figura 62- Tela de atualização do token

Controle Financeiro Início Profissional Pagamento Processos Administração Manual de Uso Perfil Sobre Sair

CEARÁ GOVERNO DO ESTADO

Controle de Pagamento / Atualização do Token de Assinatura

Atualização do Token de Assinatura

* Senha

* Novo Token de Assinatura

Cancelar Salvar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.7.1 Menu Administração - Atualizar Senha

Nesta tela o usuário irá incluir sua senha anterior e após incluirá a nova de acesso (figura 63).

Figura 63- Tela de atualização da senha

Controle Financeiro Início Profissional Pagamento Processos Administração Manual de Uso Perfil Sobre Sair

CEARÁ GOVERNO DO ESTADO

Controle de Pagamento / Atualização de Senha

Atualização de Senha

* Senha Anterior

* Nova Senha

* Confirmar Senha

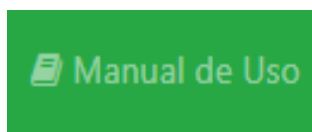
Cancelar Salvar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

3.8 Menu Manual de Uso

Aqui você poderá fazer o download do manual de uso do SGA, e assim tirar dúvidas que tenha do sistema (figura 64).

Figura 64 - Menu manual de uso



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Capítulo 4

Perfil de Coordenador-Geral

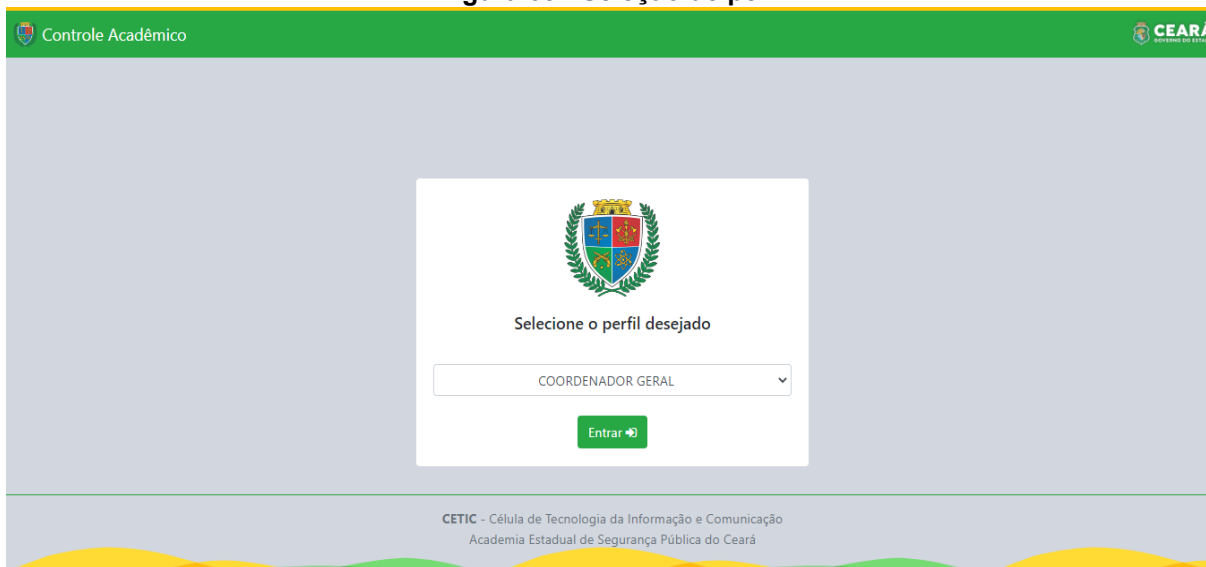
O módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA é subdividido em perfis. O perfil de coordenador-geral possibilitará que o usuário participe do rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos ofertados pela Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE realizando a validação ou exclusão de declarações de pagamento.

4.1 Tela de seleção de perfil

Ao se logar no sistema, o usuário será direcionado à tela de seleção de perfil (figura 65). Para iniciar o processo de pagamento, o usuário deverá selecionar o perfil desejado e, em seguida, clicar no botão

Entrar ➔

Figura 65 - Seleção de perfil

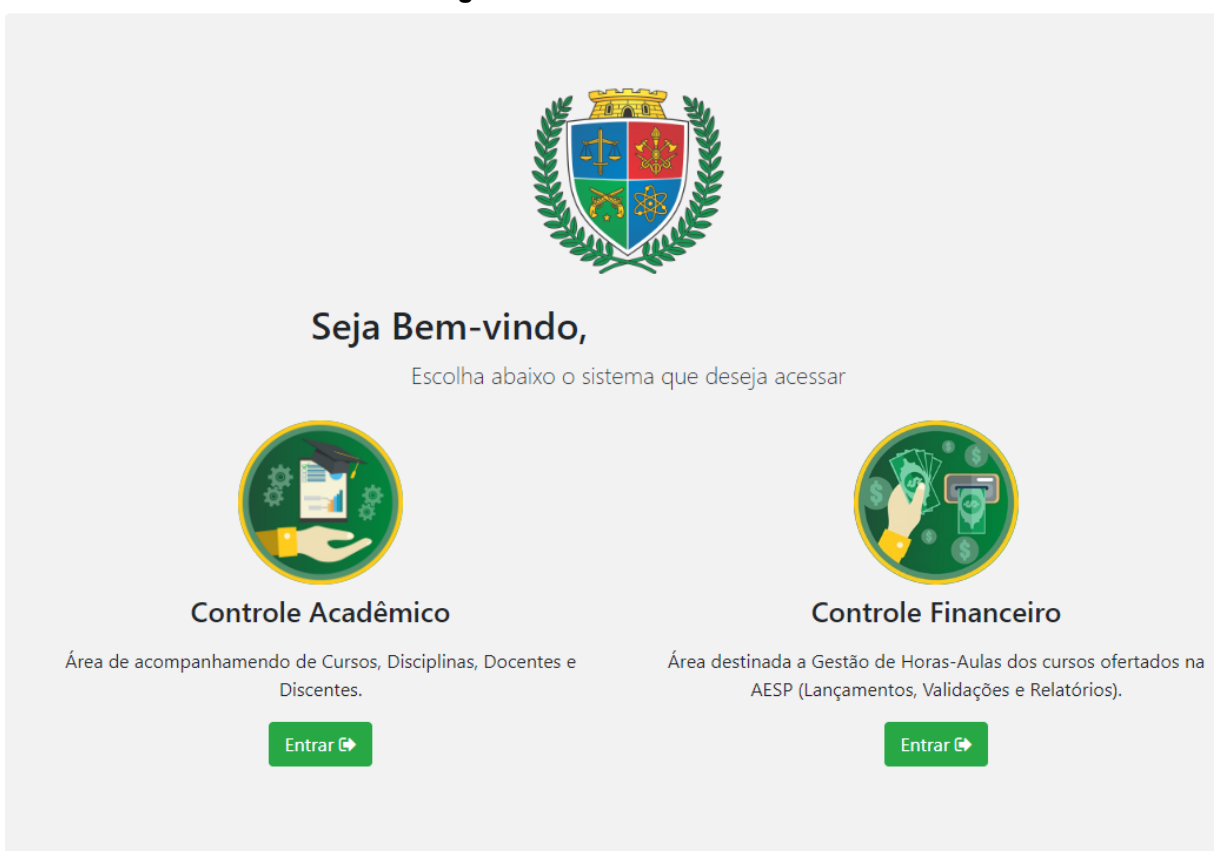


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

4.2 Tela de abertura

Após a seleção do perfil, o usuário será direcionado à tela de abertura (figura 66). Para acessar o módulo de controle financeiro, o usuário deverá clicar no botão **Entrar** localizado abaixo do ícone do sistema de controle financeiro.

Figura 66 - Tela de abertura



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.



Caso o profissional esteja entrando pela primeira vez no SGA, será necessário o cadastro no token, para assinatura digital de toda documentação (figura 67).

Figura 67 - Tela de token

Crie um token padrão para sua assinatura nos processos de pagamento, ele deve conter pelo menos uma letra e um número.

Digite o token...

Confirme o token...

✓ Confirmar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

4.3 Controle Financeiro - Tela Inicial

Na tela inicial (figura 68), o usuário poderá explorar todas as funções presentes no perfil de coordenador-geral por meio da seleção dos menus dispostos na barra de navegação (figura 69).

Figura 68 - Tela inicial

Control de Pagamento | Início | Profissional | Pagamento | Processo | Administração | Perfil | Sair

CEARÁ

Início / Controle de Pagamento

Vamos lá!
 Você está no módulo de **Controle de Pagamento do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA**, este sistema foi criado para gerenciar todo o processo de pagamento das horas-aulas dos cursos ofertados pela **Academia Estadual de Segurança Pública - AESP**, facilitando e agilizando o seu andamento.
 Você está logado como [nome], caso este não seja você clique em sair.

Notificações

10 resultados por página

Pesquisar:

Pagamentos para validação:

Curso	Mês	Ano	Ação
CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAIQ - 2023 - TURMA II	03	2023	Validar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

CETIC - Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 69 - Barra de navegação



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Ainda na tela inicial, o usuário visualizará o *widget* de notificações (figura 70), onde serão apresentados os seus processos pendentes de validação em ordem de prioridade ou com algum pagamento em revisão (figura 71). Essa função permite que o usuário realize o procedimento de validação diretamente na tela inicial, deixando o processo mais prático e ágil.

Figura 70 - Widget de notificações

Processos para validação:							
Curso	Coordenador	Prioridade	Processo	Mês	Ano	Ação	
CURSO DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR POLICIAL BÁSICO (MARC 9) 2023	[REDACTED]	1	[REDACTED]	5	2023	[Validar]	
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	3	[REDACTED]	5	2023	[Validar]	
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	4	[REDACTED]	5	2023	[Validar]	

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 71 - Widget de notificações com pagamento em revisão

Pagamentos em revisão:						
Curso	Coordenador	Processo	Mês	Ano	Motivo	
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	[REDACTED]	5	2023	FALTA A NOTA EXPLICATIVA DE SH/IA DA DISCIPLINA DE AÇÃO POLICIAL A LUZ DA JURISPRUDÊNCIA -MP/CE (NÃO FORAM LANÇADAS AS SH/IA PARA O PROFESSOR [REDACTED] EM VIRTUDE DO MESMO SER CONVIDADO NÃO GERANDO ÔNUS AO ESTADO. FOI DEVOLVIDA A DECLARAÇÃO DO TUTOR JOSÉ RBANAR, DA DISCIPLINA - LEGISLAÇÃO DA CGD, POIS O MESMO COLOCOU A FUNÇÃO DE PROFESSOR. Data: 30/05/2023 09:39:50 Usuário: [REDACTED]	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Processos para validação:							
Curso	Coordenador	Prioridade	Processo	Mês	Ano	Ação	
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	2	[REDACTED]	5	2023	[Validar]	
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	3	[REDACTED]	5	2023	[Validar]	

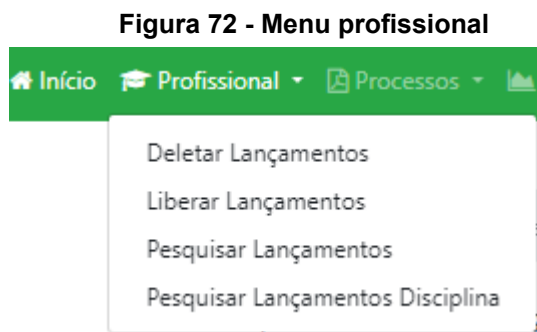
Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

4.4 Menu Profissional

Após clicar no menu profissional (figura 72) o usuário poderá escolher as opções Deletar Lançamentos, Pesquisar Lançamentos ou Pesquisar Lançamentos Disciplina.



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

4.4.1 Menu Profissional - Deletar Lançamentos

Caso o coordenador-geral verifique a existência de informações incorretas, ele poderá realizar nova pesquisa no menu Deletar Lançamentos, antes de sua validação.

Na janela Deletar Horas-Aulas (figura 73), o usuário deverá selecionar o curso, mês, ano, função e coordenador para identificar a declaração que precisa ser excluída

Figura 73 - Tela de Deletar Horas-Aulas



Controle de Pagamento / Deletar Horas Aulas

Deletar Horas Aulas

* Curso
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

* Função
Escolha a opção

* Coordenador

Cancelar Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 74) com todas as declarações que foram validadas pelo orientador para o curso e período selecionado. O coordenador-geral poderá invalidar a validação da declaração clicando no botão excluir.

Figura 74 - Quadro de exclusão da declaração

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Ações
[REDACTED]	JE [REDACTED] A	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DEFESA PESSOAL	1	15/03/2023 a 17/03/2023	0 Horas	R\$ 0.00	PENDENTE	Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior **1** Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.4.2 Menu Profissional - Liberar Lançamentos

Nesta tela o usuário poderá pesquisar para realizar as horas-aulas do profissional que esteja bloqueado (figura 75).

Figura 75 - Tela de liberar lançamentos

Controle de Pagamento / Liberar Lançamentos de Horas Aulas

Liberar Lançamentos de Horas Aulas

* Curso
Escolha a opção

* Função * Coordenador
Escolha a opção

[Cancelar](#) [OK](#)

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após inserir os dados para a pesquisa, ao clicar em ok, você estará realizando o desbloqueio do mesmo.

4.4.3 Menu Profissional - Pesquisar Lançamentos

Nesta tela você poderá pesquisar por profissional para acompanhar as validações das declarações por período (figura 76).

Figura 76 - Tela de pesquisar lançamentos

Controle de Pagamento / Pesquisar Horas Aulas

Pesquisar Horas Aulas

* Profissional
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 75) com todas as informações geradas pelo profissional pesquisado.

Figura 77 - Quadro de lançamentos

Resultado da busca:

10 resultados por página

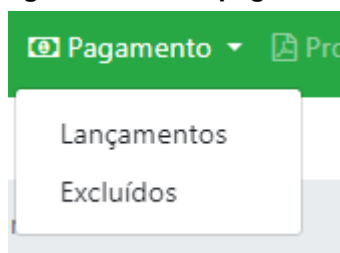
Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Portaria
[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DOCTRINA DE OPERAÇÕES RAI0	2	07/03/2023 a 14/03/2023	0 Horas	R\$ 0.00	PENDENTE	/
[REDACTED]	[REDACTED]	COORDENADOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II		2	07/03/2023 a 13/03/2023	80 (40) Horas	R\$ 2.760.80	VALIDAÇÃO ADINS	/

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.5 Menu Pagamento

Para a validação, o coordenador-geral irá clicar no menu pagamento (figura 78) e escolherá a opção Lançamentos.

Figura 78 - Menu pagamento

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.5.1 Menu Pagamento - Lançamentos

Ao clicar em Lançamentos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 79) para que valide os processos validados pelo orientador de célula.

Figura 79 - Tela para pesquisa das declarações a serem validadasA imagem mostra a interface de pesquisa para declarações. No topo, há um cabeçalho com o texto 'Controle de Pagamento / Pagamento Profissional'. Abaixo, o título 'Pagamento Profissional' é seguido por uma linha verde. O formulário contém quatro campos obrigatórios (indicados por um asterisco): 'Curso', 'Mês', 'Ano' e 'Função'. Cada campo é um menu suspenso com o texto 'Escolha a opção'. Além disso, há um campo 'Coordenador' com o texto 'Escolha a opção'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Cancelar' (em um botão branco com borda vermelha) e 'Pesquisar' (em um botão verde).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 80) com todos os lançamentos validados no processo.

Figura 80 - Quadro para validar declarações

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.5.1.1 Menu Lançamentos - botão - Validar


Após clicar em validar  será gerado a tela do processo, podendo ser conferido o trâmite processual na (figura 81).

Figura 81 - Tela de processo do coordenador-geral

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

O Coordenador-Geral poderá fazer o download do mapa de horas-aula coordenador (figura 82) clicando no botão do PDF.


Figura 82 - Tela de Mapa de hora-aula coordenador-geral





MAPA DE HORAS-AULA DE SERVIDORES EM ATIVIDADE DE MAGISTÉRIO NA AESP
 CURSO: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II
 MÊS: MARÇO - ANO: 2023
 COORDENADOR: HU [REDACTED] IAS

ORD	NOME	ORGÃO	MATRÍCULA	CPF	PIS/PASEP	NÍVEL	AGÊNCIA	CC	FUNÇÃO	DISCIPLINA	GRUPO	H/A	VALOR H/A (R\$)	TOTAL (R\$)
1	GL [REDACTED] S	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	12 [REDACTED]	ESPECIALISTA	0 [REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	DEFESA PESSOAL.	2	20	69,02	1.380,40
2	EMIL [REDACTED] TE	PMCE	12 [REDACTED]	[REDACTED]	12 [REDACTED]	ESPECIALISTA	0 [REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	2	40	69,02	2.760,80
3	[REDACTED]	PMCE	[REDACTED]	[REDACTED]	1 [REDACTED]	GRADUAÇÃO	1 [REDACTED]	1 [REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	2	40	55,21	2.208,40
TOTAL												R\$ 6.349,60		

*Valores de acordo com o §2º do art. 9º da Lei nº 15.191, de 19 de julho de 2012.

 Documento assinado eletronicamente por H [REDACTED] S, em 05/11/2020 10:17:51 BRT, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

 Documento assinado eletronicamente por C [REDACTED] VA, em 31/03/2023 02:56:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.5.1.2 Menu Lançamentos - botão - Retornar o processo

Ao clicar no botão retornar o processo o mesmo será direcionado para pop-up (figura 83), para a justificativa do mesmo.

Figura 83 - Pop-up para retorno do processo

Retornar Processo Nº - [REDACTED]
✕

» **Curso:** CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)

» **Coordenador:** [REDACTED]

» **Referência:** 05/2023

Descreva o motivo do retorno do processo:

✕ Cancelar
➡ Retornar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Ao finalizar a justificativa, é só clicar em retornar e prosseguir com os demais.



Neste procedimento o processo retornará à etapa inicial, retornando para o coordenador de curso a fim de que seja realizada nova validação de todas as declarações.



Caso o processo esteja vinculado a outro profissional, não será permitido a validação (figura 84).

Figura 84 - Tela de validação

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.5.2 Menu Pagamento - Excluídos

Ao clicar em Excluídos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 85) para que verifique todas as exclusões realizadas pelo seu setor.

Figura 85 - Tela de pesquisa das declarações excluídas

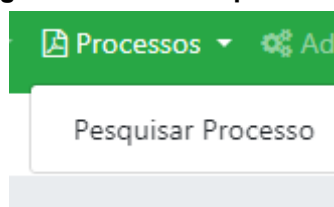
Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado uma tabela com as declarações excluídas durante o período escolhido.

4.6 Menu Processo

Aqui você acompanhará o andamento de todos os processos de pagamento que estão em vigência (figura 86).

Figura 86 - Menu de processo



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.6.1 Menu Processo - Pesquisar processo

Nesta tela você irá pesquisar os processos pelo mês e ano (figura 87).

Figura 87 - Menu Processos

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

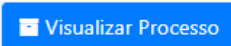
Após a pesquisa será gerado um quadro com o nome do profissional e o processo gerado. Ao clicar no processo  o mesmo abrirá a ficha do processo (figura 86).

Figura 86 - Menu Processos

Resultado da busca:

10 resultados por página

Pesquisar

Processo	Coordenador	Mes	Ano	Ações
		MARÇO	2023	Visualizar Processo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.7 Menu Administração

Ao clicar no menu Administração o usuário poderá Atualizar o Token Assinatura e Atualizar Senha (figura 87)



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.7.1 Menu Administração - Atualizar token assinatura

Nesta tela o usuário poderá trocar seu token da assinatura dos seus documentos (figura 88).

Figura 88 - Tela de atualização do token

Controle Financeiro Início Profissional Pagamento Processos Administração Manual de Uso Perfil Sobre Sair

CEARÁ GOVERNO DO ESTADO

Controle de Pagamento / Atualização do Token de Assinatura

Atualização do Token de Assinatura

* Senha

* Novo Token de Assinatura

Cancelar Salvar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.7.2 Menu Administração - Atualizar Senha

Nesta tela o usuário irá incluir sua senha anterior e após incluirá a nova de acesso, para a atualização (figura 89).

Figura 89- Tela de atualização da senha

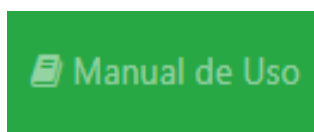
A imagem mostra a interface de usuário para a atualização de senha. No topo, há uma barra de navegação verde com o menu "Administração" selecionado. Abaixo, o título "Atualização de Senha" é exibido. O formulário contém três campos de entrada: "Senha Anterior", "Nova Senha" e "Confirmar Senha", todos com ícones de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há dois botões: "Cancelar" (em vermelho) e "Salvar" (em verde).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

4.8 Menu Manual de Uso

Aqui você poderá fazer o download do manual de uso do SGA, e assim tirar dúvidas que tenha do sistema (figura 90)

Figura 90 - Menu manual de uso



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Capítulo 5

Perfil de Assessoria de Desenvolvimento institucional

O módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA é subdividido em perfis. O perfil da Assessoria de desenvolvimento institucional, possibilitará que o usuário participe do rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos ofertados pela Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE realizando a validação ou exclusão de declarações de pagamento.

5.1 Tela de seleção de perfil

Ao se logar no sistema, o usuário será direcionado à tela de seleção de perfil (figura 91). Para iniciar o processo de pagamento, o usuário deverá selecionar o perfil desejado e, em seguida, clicar no botão

Entrar ➔

Figura 91 - Seleção de perfil

Controle Acadêmico

CEARÁ GOVERNO DO ESTADO

Selecione o perfil desejado

COORDENADOR DE CURSO

Entrar ➔

CETIC - Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação
Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.



Caso o profissional esteja entrando pela primeira vez no SGA, será necessário o cadastro no token, para assinatura digital de toda documentação (figura 92).

Figura 92 - Tela do token

Crie um token padrão para sua assinatura nos processos de pagamento, ele deve conter pelo menos uma letra e um número.

Digite o token...

Confirme o token...

✓ Confirmar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

5.2 Tela de abertura


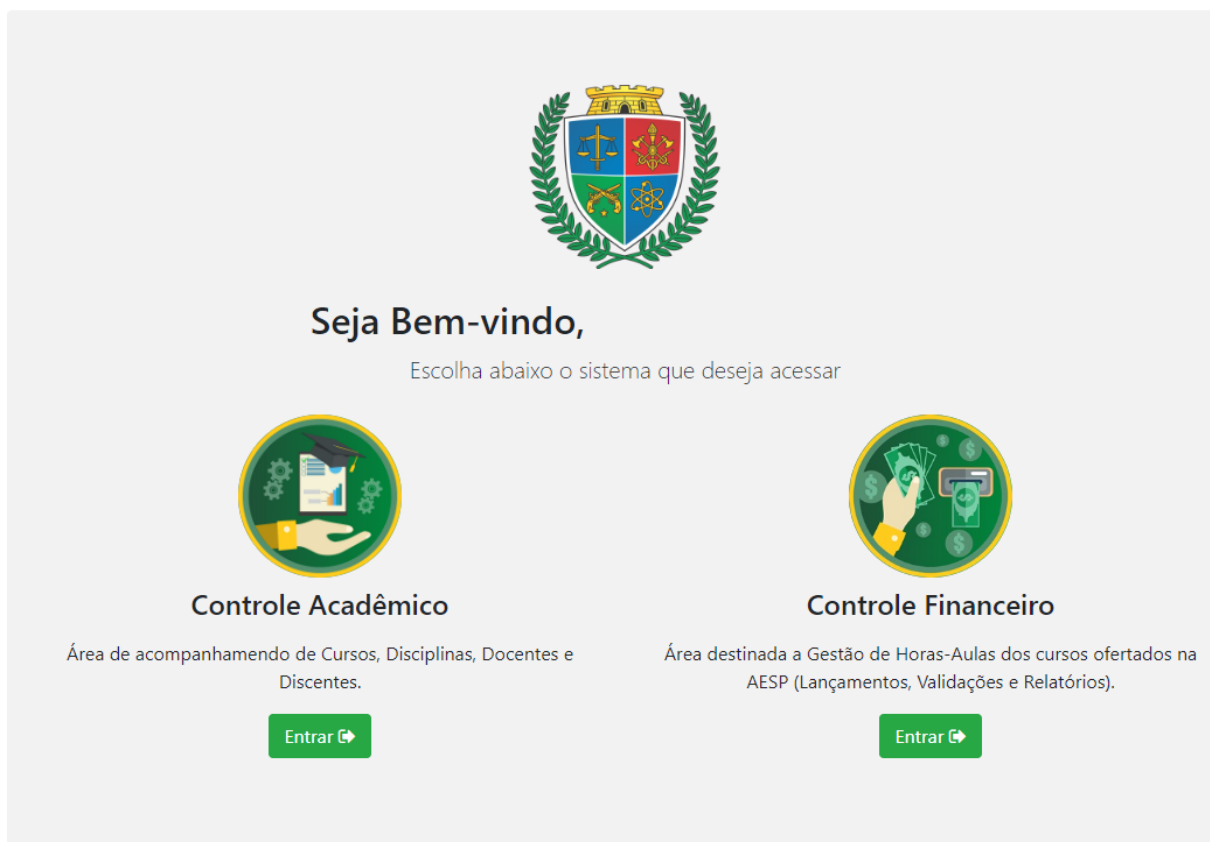
Após a seleção do perfil, o usuário será direcionado à tela de abertura (figura 93). Para acessar o módulo de controle financeiro, o usuário deverá clicar no botão  localizado abaixo do ícone do sistema de controle financeiro.

Figura 93 - Tela de abertura

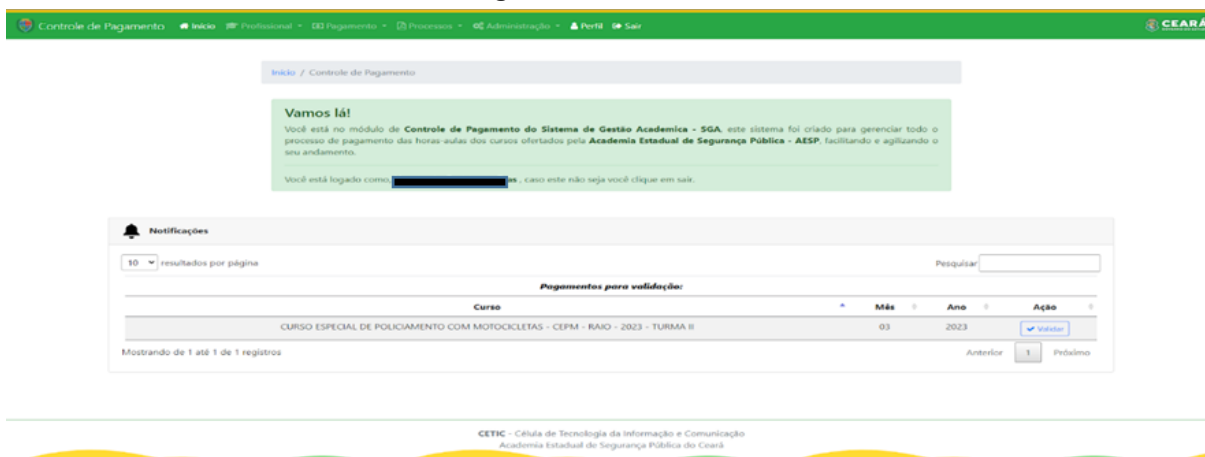


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

5.3 Controle Financeiro - Tela Inicial

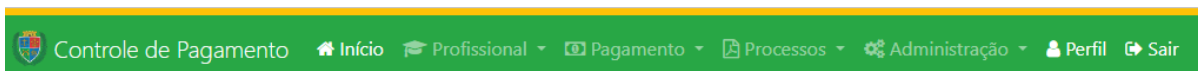
Na tela inicial (figura 94), o usuário poderá explorar todas as funções presentes no perfil de coordenador por meio da seleção dos menus dispostos na barra de navegação (figura 95).

Figura 94 - Tela inicial



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 95 - Barra de navegação



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Ainda na tela inicial, o usuário visualizará o *widget* de notificações (figura 96), onde serão apresentados os seus processos pendentes de validação em ordem de prioridade ou com algum pagamento em revisão (figura 97). Essa função permite que o usuário realize o procedimento de validação diretamente na tela inicial, deixando o processo mais prático e ágil.

Figura 96 - Widget de notificações

Curso	Coordenador	Prioridade	Processo	Mês	Ano	Ação
CURSO DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR POLICIAL BÁSICO (MARC 9) 2023	[REDACTED]	1	[REDACTED]	5	2023	Validar
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	3	[REDACTED]	5	2023	Validar
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	4	[REDACTED]	5	2023	Validar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 97 - Widget de notificações com pagamento em revisão

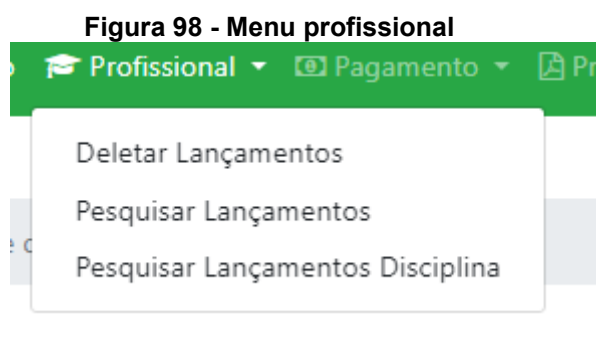
Curso	Coordenador	Processo	Mês	Ano	Motivo
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	[REDACTED]	5	2023	FALTA A NOTA EXPLICATIVA DE SH/IA DA DISCIPLINA DE AÇÃO POLICIAL A LUZ DA JURISPRUDÊNCIA - MP/CE (NÃO FORAM LANÇADAS AS SH/IA PARA O PROFESSOR [REDACTED] EM VIRTUDE DO MESMO SER CONVIDADO NÃO GERANDO ÔNUS AO ESTADO. FOI DEVOLVIDA A DECLARAÇÃO DO TUTOR JOSÉ RIBAMAR, DA DISCIPLINA - LEGISLAÇÃO DA CGD, POIS O MESMO COLOCOU A FUNÇÃO DE PROFESSOR. Data: 30/05/2023 09:39:50 Usuário: [REDACTED]

Curso	Coordenador	Prioridade	Processo	Mês	Ano	Ação
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	2	[REDACTED]	5	2023	Validar
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	3	[REDACTED]	5	2023	Validar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

5.4 Menu Profissional

Após clicar no menu profissional (figura 98), o usuário poderá escolher as opções Deletar Lançamentos, Pesquisar Lançamentos e Pesquisar Lançamentos Disciplina.



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.4.1 Menu Profissional - Deletar Lançamentos

Caso o usuário de validação verifique a existência de informações incorretas, ele poderá realizar nova pesquisa no menu Deletar Lançamentos, antes de sua validação.

Na janela Deletar Horas-Aulas (figura 99), o usuário deverá selecionar o curso, mês, ano, função e coordenador para identificar a declaração que precisa ser excluída

Figura 99 - Tela de Deletar Horas-Aulas

Controle de Pagamento / Deletar Horas Aulas

Deletar Horas Aulas

* Curso
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

* Função
Escolha a opção

* Coordenador

✖ Cancelar 🔍 Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 100) com todas as declarações que foram validadas pelo orientador para o curso e período selecionado. O coordenador-geral poderá invalidar a validação da declaração clicando no botão excluir.

Figura 100 - Quadro de exclusão da declaração

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DEFESA PESSOAL	1	15/03/2023 a 17/03/2023	0 Horas	R\$ 0.00	PENDENTE	Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.4.2 Menu Profissional - Pesquisar Lançamentos

Nesta tela você poderá pesquisar por profissional para acompanhar as validações das declarações por período (figura 101).

Figura 101 - Tela de pesquisar lançamentos

Controle de Pagamento / Pesquisar Horas Aulas

Pesquisar Horas Aulas

* Profissional
Escolha a opção

* Mês * Ano

Escolha a opção Escolha a opção

[Cancelar](#) [Pesquisar](#)

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 102) com todas as informações geradas pelo profissional pesquisado.

Figura 102 - Quadro de lançamentos

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

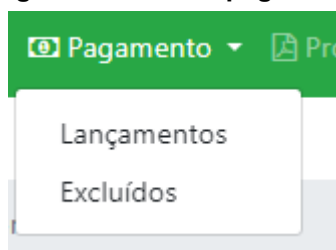
CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Portaria
[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DOCTRINA DE OPERAÇÕES RAI0	2	07/03/2023 a 14/03/2023	0 Horas	R\$ 0.00	PENDENTE	/
[REDACTED]	[REDACTED]	COORDENADOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II		2	07/03/2023 a 13/03/2023	80 (40) Horas	R\$ 2.760,80	VALIDAÇÃO ADINS	/

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.5 Menu Pagamento

Para a validação, o coordenador-geral irá clicar no menu pagamento (figura 103) e escolher a opção Lançamentos.

Figura 103 - Menu pagamento



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.5.1 Menu Pagamento - Lançamentos

Ao clicar em Lançamentos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 104) para que valide os processos validados pelo orientador de célula.

Figura 104 - Tela para pesquisa das declarações a serem validadas

Controle de Pagamento / Pagamento Profissional

Pagamento Profissional

* Curso
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

* Função
Escolha a opção

* Coordenador

Cancelar Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 105), com todos os lançamentos validados no processo.

Figura 105 - Quadro para validar declarações

Controle Acadêmico / Validar Processo

Processo Nº - [REDACTED] Cancelar

» Curso: CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLÍCIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 05/2023

» Relatório Coordenação: PDF

Validar Retornar Processo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.5.1.1 Menu Lançamentos- botão- validar:


Após clicar em validar  será gerado a tela do processo, podendo ser conferido o trâmite processual na (figura 106).

Figura 106 - Tela de processo de validação - Adins

Controle de Pagamento / Ficha Processo

Processo Número: [REDACTED]

» **Curso:** CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II

» **Coordenador:** [REDACTED]

» **Referência:** 03/2023

Coordenação Célula COENI ADINS CEGEP

Validado e assinado pelo Coordenador Validado e assinado pelo Orientador Validado e assinado pelo Coordenador Geral Validado e assinado pelo Assessor Anexo da Portaria criado pela Célula

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

» Mapa de horas-aulas Assessoria de Desenvolvimento Institucional PDF

Horário: 05/04/2023 15:29:36

Assinado e validado por: [REDACTED]

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

O usuário de validação poderá fazer o download do mapa de horas-aula da assessoria (figura 107) clicando no botão do PDF.

Figura 107 - Mapa de hora-aula Adins

MAPA DE HORAS-AULA DE SERVIDORES EM ATIVIDADE DE MAGISTÉRIO NA AESP
CURSO: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II
MÊS: MARÇO - ANO: 2023
COORDENADOR: [REDACTED]

ORD	NOME	ORGÃO	MATRÍCULA	CPF	PIS/PASEP	NÍVEL	AGÊNCIA	CC	FUNÇÃO	DISCIPLINA	GRUPO	H/A	VALOR H/A (R\$)	TOTAL (R\$)
1	[REDACTED]	PMCE	30189019	[REDACTED]	[REDACTED]	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	2	40	55,21	2.208,40
TOTAL													R\$ 2.208,40	

*Valores de acordo com o §2º do art. 9º da Lei nº 15.191, de 19 de julho de 2012.

Documento assinado eletronicamente por [REDACTED] NTO, em 01/10/2014 13:31:28 BRT, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por [REDACTED], em 10/04/2023 15:30:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por [REDACTED], em 10/04/2023 15:44:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por [REDACTED], em 10/04/2023 15:45:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Portaria nº 131/2021 - DG/AESP, de 23 de fevereiro de 2021 e no art. 6º, § 1º, do Decreto Federal nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.5.1.2 Menu Lançamentos- botão- Retornar o processo:

Ao clicar no botão retornar o processo o mesmo será direcionado para pop-up (figura 108), para a justificativa do mesmo.

Figura 108- pop-up para retorno do processo

Retornar Processo N° - [REDAZIDO]

» Curso: CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)

» Coordenador: [REDAZIDO]

» Referência: 05/2023

Descreva o motivo do retorno do processo:

[ÁREA DE TEXTO]

[X] Cancelar [Retornar]

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Ao finalizar a justificativa, é só clicar em retornar e prosseguir com os demais.

Obs: Neste procedimento o processo retornará ao estágio de início, retornando ao coordenador de curso, para validação de todas as declarações novamente.



Caso o processo esteja vinculado a outro profissional, não será permitido a validação (figura 109).

Figura 109 - Tela de validação

Controle Acadêmico / Validar Processo

Processo Nº [REDACTED] ✖ Cancelar

» Curso: CURSO DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR POLICIAL BÁSICO (MARC II) 2023

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 05/2023

» Relatório Coordenação: PDF

⚠ Atenção! Esse processo já está sendo analisado pelo usuário **SOUZA** [REDACTED]

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.5.2 Menu Pagamento - Excluídos

Ao clicar em Excluídos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 110) para que verifique todas as exclusões realizadas pelo seu setor.

Figura 110- Tela de pesquisa das declarações excluídas

Controle de Pagamento / Pagamento Excluído

Pagamento Excluído

* Curso
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

* Função
Escolha a opção

* Coordenador

✖ Cancelar 🔍 Pesquisar

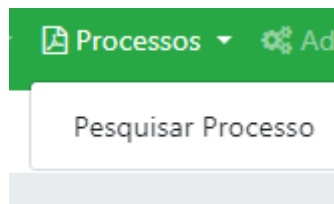
Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado uma tabela com as declarações excluídas durante o período escolhido.

5.6 Menu Processo

Aqui você acompanhará o andamento de todos os processos de pagamento que estão em vigência (figura 111).

Figura 111 - Menu de processo



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.6.1 Menu Processo - Pesquisar processo

Nesta tela você irá pesquisar os processos pelo mês e ano (figura 112).

Figura 112 - Menu Processos

 A imagem mostra a interface de pesquisa de processos. No topo, há um breadcrumb 'Controle de Pagamento / Pesquisar Processos'. Abaixo, o título 'Pesquisar Processos' é seguido por dois campos de seleção: '* Mês' e '* Ano', ambos com o placeholder 'Escolha a opção'. À direita, há dois botões: 'Cancelar' (em vermelho) e 'Pesquisar' (em verde).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023


Após a pesquisa será gerado um quadro com o nome do profissional e o processo gerado. Ao clicar no processo  o mesmo abrirá a ficha do processo (figura 113).

Figura 113 - Menu Processos

 A imagem mostra o resultado de uma busca em uma tabela. No topo, há o texto 'Resultado da busca:' e '10 resultados por página'. A tabela possui as seguintes colunas: 'Processo', 'Coordenador', 'Mes', 'Ano' e 'Ações'. A única linha de dados mostra 'MARÇO' e '2023'. Na coluna 'Ações', há um botão azul 'Visualizar Processo'. Abaixo da tabela, há o texto 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' e botões de navegação 'Anterior', '1', 'Próximo'.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.7 Menu Administração

Ao clicar no menu Administração o usuário poderá Atualizar o Token Assinatura e Atualizar Senha (figura 114)

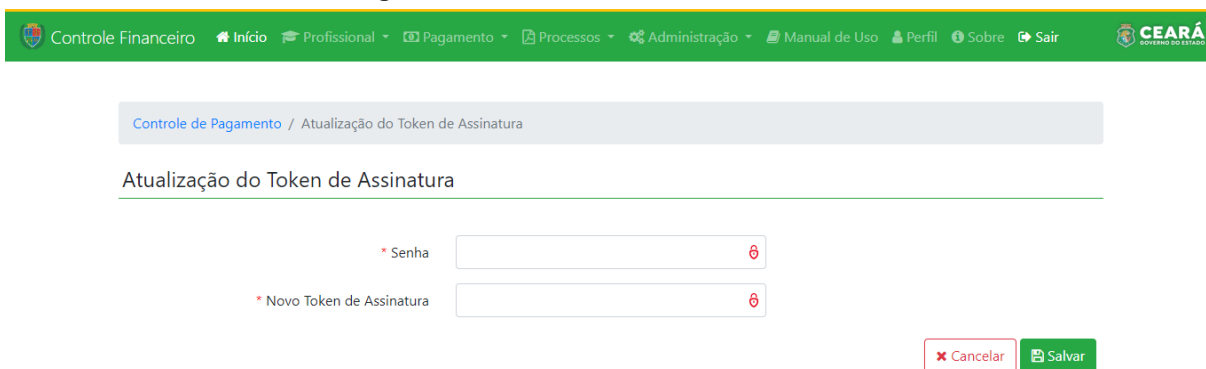


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.7.1 Menu Administração - Atualizar token assinatura

Nesta tela o usuário poderá trocar seu token da assinatura dos seus documentos (figura 115).

Figura 115- Tela de atualização do token



Controle Financeiro Início Profissional Pagamento Processos Administração Manual de Uso Perfil Sobre Sair CEARÁ

Controle de Pagamento / Atualização do Token de Assinatura

Atualização do Token de Assinatura

* Senha

* Novo Token de Assinatura

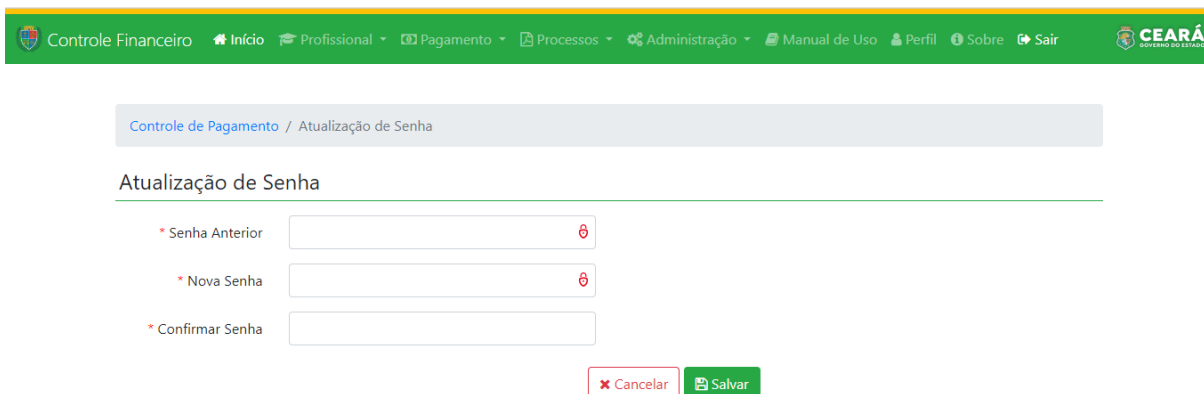
Cancelar Salvar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.7.2 Menu Administração - Atualizar Senha

Nesta tela o usuário irá incluir sua senha anterior e após incluirá a nova de acesso, para a atualização (figura 116).

Figura 116 - Tela de atualização da senha



The screenshot shows the top navigation bar of the SGA system with the following items: Controle Financeiro, Início, Profissional, Pagamento, Processos, Administração, Manual de Uso, Perfil, Sobre, and Sair. The CEARÁ logo is on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Controle de Pagamento / Atualização de Senha'. The main heading is 'Atualização de Senha'. There are three input fields: '* Senha Anterior', '* Nova Senha', and '* Confirmar Senha'. Each field has a red eye icon to toggle visibility. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Salvar' (green).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

5.8 Menu Manual de Uso

Aqui você poderá fazer o download do manual de uso do SGA, e assim tirar dúvidas que tenha do sistema (figura 117)

Figura 117- Menu manual de uso



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Capítulo 6

Perfil de Célula de Gestão de Pessoas

O módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA é subdividido em perfis. O perfil de Célula de Gestão de Pessoas, possibilitará que o usuário participe do rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos ofertados pela Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE realizando a validação ou exclusão de declarações de pagamento.

6.1 Tela de seleção de perfil

Ao se logar no sistema, o usuário será direcionado à tela de seleção de perfil (figura 118) Para iniciar o processo de pagamento, o usuário deverá selecionar o perfil desejado e, em seguida, clicar no botão

Entrar ➔



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

6.2 Tela de abertura

Após a seleção do perfil, o usuário será direcionado à tela de abertura (figura 119). Para acessar o módulo de controle financeiro, o usuário deverá clicar no botão **Entrar** localizado abaixo do ícone do sistema de controle financeiro.

Figura 119 - Tela de abertura



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

6.3 Controle Financeiro - Tela Inicial

Na tela inicial (figura 120), o usuário poderá explorar todas as funções presentes no perfil da Célula de gestão de pessoas por meio da seleção dos menus dispostos na barra de navegação (figura 121).

Figura 120 - Tela inicial



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 121 - Barra de navegação

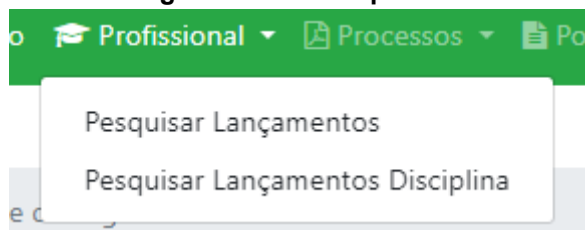


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

6.4 Menu Profissional

Após clicar no menu profissional (figura 122) o usuário poderá escolher as opções Pesquisar Lançamentos e Pesquisar Lançamentos Disciplina.

Figura 122 - Menu profissional



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.4.1 Menu Profissional - Pesquisar Lançamentos

Nesta tela você poderá pesquisar por profissional para acompanhar as validações das declarações por período (figura 123).

Figura 123 - Tela de pesquisar lançamentos

Controle de Pagamento / Pesquisar Horas Aulas

Pesquisar Horas Aulas

* Profissional
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 124) com todas as informações geradas pelo profissional pesquisado.

Figura 124 - Quadro de lançamentos

Resultado da busca:

10 resultados por página

Pesquisar

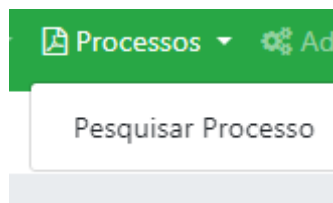
CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Portaria
		INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DOCTRINA DE OPERAÇÕES RAI0	2	07/03/2023 a 14/03/2023	0 Horas	R\$ 0.00	PENDENTE	/
		COORDENADOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II		2	07/03/2023 a 13/03/2023	80 (40) Horas	R\$ 2.760,80	VALIDAÇÃO ADINS	/

Fonte: SGA, Aesp/CE, 202

6.5 Menu Processo

Aqui você acompanhará o andamento de todos os processos de pagamento que estão em vigência (figura 125).

Figura 125 - Menu de processo

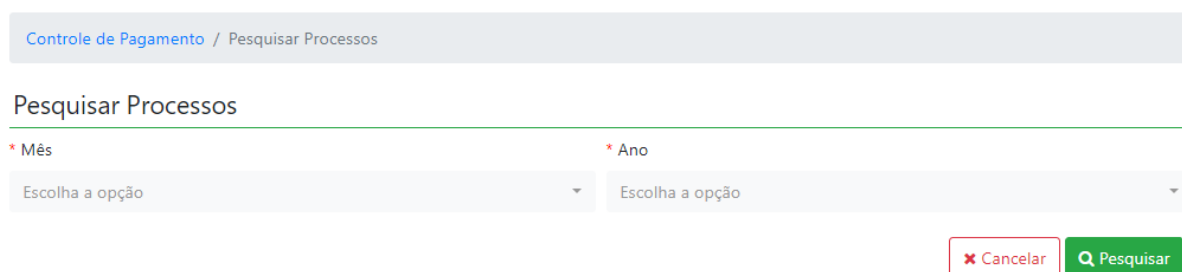


Fonte: SGA, Aesp/CE, 202

6.5.1 Menu Processo - Pesquisar processo

Nesta tela você irá pesquisar os processos pelo mês e ano (figura 126).

Figura 126 - Menu Processos



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

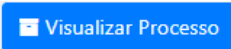
Após a pesquisa será gerado um quadro com o nome do profissional e o processo gerado. Ao clicar no processo  o mesmo abrirá a ficha do processo (figura 127).

Figura 127 - Menu Processos

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

Processo	Coordenador	Mes	Ano	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	MARÇO	2023	Visualizar Processo

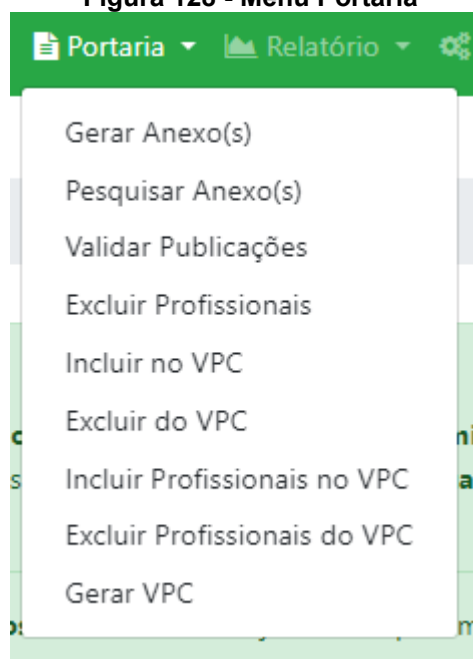
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6 Menu Portaria

Após clicar no menu portaria (figura 128) o usuário poderá escolher as opções Gerar Anexos, Pesquisar Anexos, Validar Publicações, Excluir Profissionais, Incluir no Vpc, Excluir no Vpc, Incluir Profissionais no Vpc, Excluir Profissionais no Vpc e Gerar Vpc.

Figura 128 - Menu Portaria



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.1 Menu Portaria - Gerar Anexos

Ao clicar em Gerar anexos será direcionado para a tela de Gerar anexos da portaria (figura 129), onde irá gerar a portaria para o pagamentos dos cursos ministrado na Aesp.

Figura 129 - Tela de gerar anexos

Controle de Pagamento / Gerar Anexo da Portaria

Gerar Anexo da Portaria

* Curso
SELECIONE...

* Mês SELECIONE... * Ano SELECIONE...

* Data da Portaria * N° da Portaria

* Função SELECIONE... * Coordenador

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após fazer a pesquisa será gerado um quadro (figura 130), com os instrutores do curso ministrado. Após a conferência basta clicar no botão Gerar anexo da portaria

 Resultado da busca:

Figura 130 - Quadro de gerar anexos

Nº Processo	CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Hora-Aula	Valor (R\$)	Selecionar
[REDACTED]	01148305335	[REDACTED] FERREIRA	INSTRUTOR	GRADUAÇÃO	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	PILOTAGEM TÁTICA DE MOTOCICLETAS I.	08/03/2023 a 13/03/2023	40 Horas	R\$ 2.208,40	<input type="checkbox"/>

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.2 Menu Portaria - Pesquisar Anexos

Ao clicar em Pesquisar anexos será direcionado para a tela de Pesquisar anexos portaria (figura 131), onde o usuário poderá pesquisar pelo status da portaria, mês e ano.

Figura 131 - Tela de pesquisar anexos da portaria

Controle de Pagamento / Pesquisar Anexo Portaria

Pesquisar Anexo Portaria

Status Portaria

SELECIONE...

* Mês

SELECIONE...

* Ano

SELECIONE...

✕ Cancelar **Q Pesquisar**

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após fazer a pesquisa será gerado um quadro (figura 132), com as portarias de acordo com o status pesquisado, poderá ser editado ou visualizar o anexo no *word*.

Figura 132 - Quadro para editar ou visualizar anexos

Resultado da busca:

10 resultados por página

Pesquisar

Nº da portaria	Data da portaria	Página portaria	Caderno portaria	Data publicação	Status portaria	Ações
35 / 2023	16/03/2023				AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	Editar Anexo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.3 Menu Portaria - Validar Publicações

Ao clicar em Validar Publicações será direcionado para a tela de Publicar Portaria (figura 133), onde o usuário irá publicar sua portaria.

Figura 133 - Tela publicar portaria

Controle de Pagamento / Publicar Portaria

Publicar Portaria

* Nº da Portaria

* Caderno

* Página

* Data de publicação

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Sendo direcionado para a ficha do processo com as publicações inseridas (figura 134).

Figura 134 - Tela do processo de pagamento

Processo Número: [REDACTED]

» Curso: CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 03/2023

Coordenação Célula COENI ADINS CEGEP

Validado e assinado pelo Coordenador Validado e assinado pelo Orientador Validado e assinado pelo Coordenador Geral Validado e assinado pelo Assessor Anexo da Portaria criado pela Célula

Célula de Gestão de Pessoas

» Anexo da Portaria Nº 1234/2023

✍ Criado por: [REDACTED]

🕒 Horário de criação: 11/04/2023 14:51:22

📄 Portaria publicada no DOE do dia 11/04/2023, página 23, caderno 1.

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.4 Menu Portaria - Excluir profissionais

Nesta tela o usuário poderá excluir o profissional já validado da portaria (figura 135).

Figura 135 - Tela de exclusão profissional portaria

Controle de Pagamento / Excluir Profissional / Portaria

Excluir Profissional / Portaria

* N° da Portaria

* Ano

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro com os profissionais daquela portaria para selecionar e excluir o mesmo (figura 136).

Figura 136 - Quadro de exclusão profissional portaria

Resultado da busca:

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Hora-Aula	Valor (R\$)	Selecionar
		INSTRUTOR	GRADUAÇÃO	CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS POLICIAIS MILITARES _CFSD PM_2022	INSTRUMENTOS DE MENOR POTENCIAL OFENSIVO	22/11/2022 a 29/11/2022	36 Horas	R\$ 1.891,44	<input type="checkbox"/>

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.5 Menu Portaria - Incluir no Vpc

Nesta tela o usuário irá selecionar a portaria para a inclusão no Vpc (figura 137).

Figura 137 - Tela de inclusão da portaria no vpc

Controle de Pagamento / Incluir Profissional / VPC

Incluir Profissional / VPC

*VCP Referente ao Mês

* Ano

Resultado da busca:

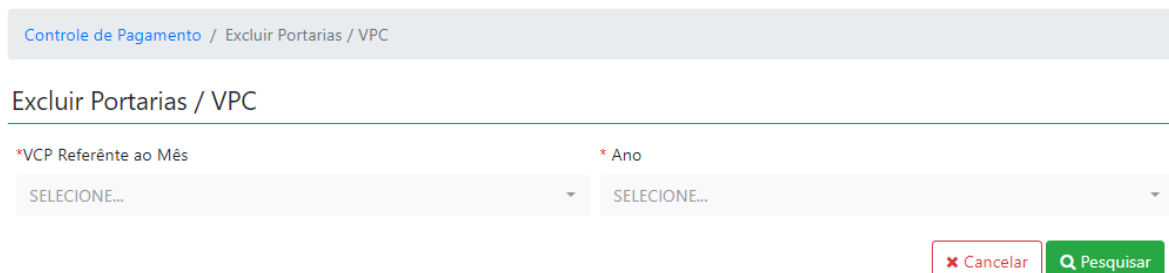
CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Turma	Período	Hora-Aula	Valor(R\$)	VPC Anterior	Motivo	Selecionar
		Coordenador	Mestre	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA - CEGESP - 2018			01/04/2019 a 30/04/2019	39,5	R\$ 2.462,04	6 / 2019	SERVIDORA SEM MATRÍCULA ATIVA NO ESTADO, SEU PAGAMENTO SERÁ EFETUADO ATRAVÉS DE EMPENHO APÓS	<input type="checkbox"/>

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.6 Menu Portaria - Excluir no Vpc

Nesta tela o usuário irá selecionar o Vpc, pelo mês e ano (figura 138).

Figura 138 - Tela de exclusão da portaria no vpc



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro com as portarias geradas naquele período, após a seleção o usuário irá clicar em excluir (figura 139)

Figura 139 - Quadro de exclusão da portaria no vpc

Resultado da busca:

resultados por página Pesquisar

Nº da portaria	Data da portaria	Página portaria	Caderno portaria	Data publicação	Ações
16 / 2023	13/01/2023	190	03	19/02/2023	<input type="checkbox"/>
17 / 2023	13/01/2023	190	03	19/01/2023	<input type="checkbox"/>
18 / 2023	13/01/2023	190	03	19/01/2023	<input type="checkbox"/>
19 / 2023	13/01/2023	190	03	19/01/2023	<input type="checkbox"/>

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.7 Menu Portaria - Incluir Profissionais no Vpc

Nesta tela o usuário irá selecionar o mês, ano e o profissional caso não esteja anexado no vpc (figura 140).

Figura 140 - Tela de Inclusão do profissional no vpc

Controle de Pagamento / Incluir Profissional / VPC

Incluir Profissional / VPC

*VCP Referente ao Mês: SELECIONE... * Ano: SELECIONE...

Resultado da busca:

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Turma	Período	Hora-Aula	Valor(R\$)	VPC Anterior	Motivo	Selecionar
		Coordenador	Mestre	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA - CEGESP - 2018			01/04/2019 a 30/04/2019	39,5	R\$ 2.462,04	6 / 2019	SERVIDORA SEM MATRÍCULA ATIVA NO ESTADO, SEU PAGAMENTO SERÁ EFETUADO ATRAVÉS DE EMPENHO AROS	<input type="checkbox"/>

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a seleção o usuário irá clicar em incluir , para finalizar a aderência.

6.6.8 Menu Portaria - Excluir Profissionais no Vpc

Nesta tela o usuário irá selecionar o cpf mês e ano para fazer a exclusão do profissional no vpc (figura 141).

Figura 141 - Tela de Exclusão do profissional no vpc

Controle de Pagamento / Excluir Profissional / VPC

Excluir Profissional / VPC

* CPF:

* VCP Referente ao Mês: SELECIONE...

* Ano: SELECIONE...

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

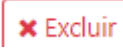
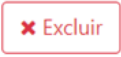
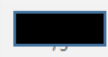
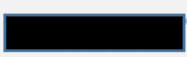
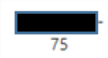

Após a pesquisa irá gerar um quadro com o perfil do profissional, para a seleção. Após a seleção o usuário irá clicando no botão de excluir , para a retirada do mesmo do vpc (figura 142).

Figura 142 - Quadro para seleção de exclusão do profissional no vpc

Resultado da busca:



10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Nº da portaria	Data da portaria	Página Portaria	Caderno portaria	Data publicacao portaria	selecionar
		2042 / 2022	21/12/2022	109-110	02	26/12/2022	<input type="checkbox"/>
		2042 / 2022	21/12/2022	109-110	02	26/12/2022	<input type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros Anterior Próximo



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.6.9 Menu Portaria - Emitir Vpc

Nesta tela o usuário irá selecionar o mês e ano para fazer a pesquisa do vpc gerado naquele período (figura 143).

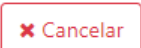
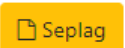
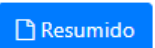

Figura 143 - Tela de emissão do vpc

Controle de Pagamento / Emitir VPC

Emitir VPC

* Mês

* Ano

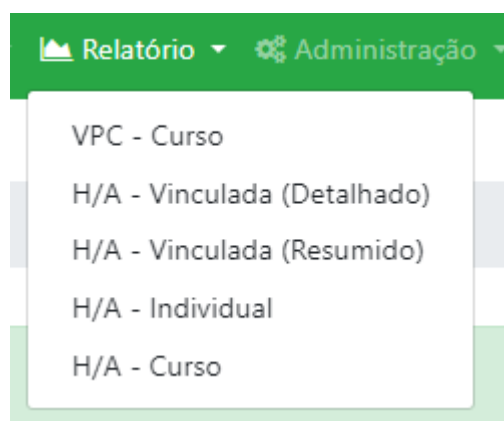
Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a seleção do mês e ano o usuário irá clicar no botão para a emissão do documento desejado.

6.7 Menu Relatório

Após clicar no menu Relatório (figura 144) o usuário poderá escolher as opções Vpc - curso, H/A - vinculadas (detalhada), H/A - vinculadas (resumida), H/A individual, H/A curso.

Figura 144 - Menu Relatório



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.7.1 Menu Relatório - VPC - Curso

Nesta tela o usuário irá gerar os relatórios do curso, selecionado mês e ano (figura 145).

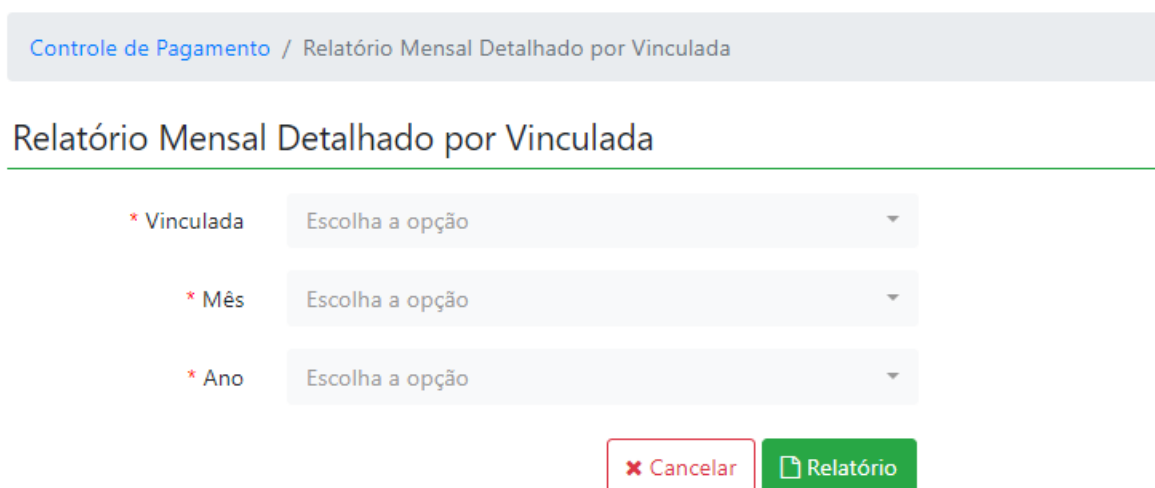
Figura 145 - Tela de relatório curso

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.7.2 Menu Relatório - H/A vinculada (detalhado)

Nesta tela o usuário irá gerar os relatórios por hora-aula detalhado, selecionando o vínculo do profissional mês e ano (figura 146).

Figura 146 - Tela de relatório hora-aula (detalhada)



Controle de Pagamento / Relatório Mensal Detalhado por Vinculada

Relatório Mensal Detalhado por Vinculada

* Vinculada Escolha a opção ▼

* Mês Escolha a opção ▼

* Ano Escolha a opção ▼

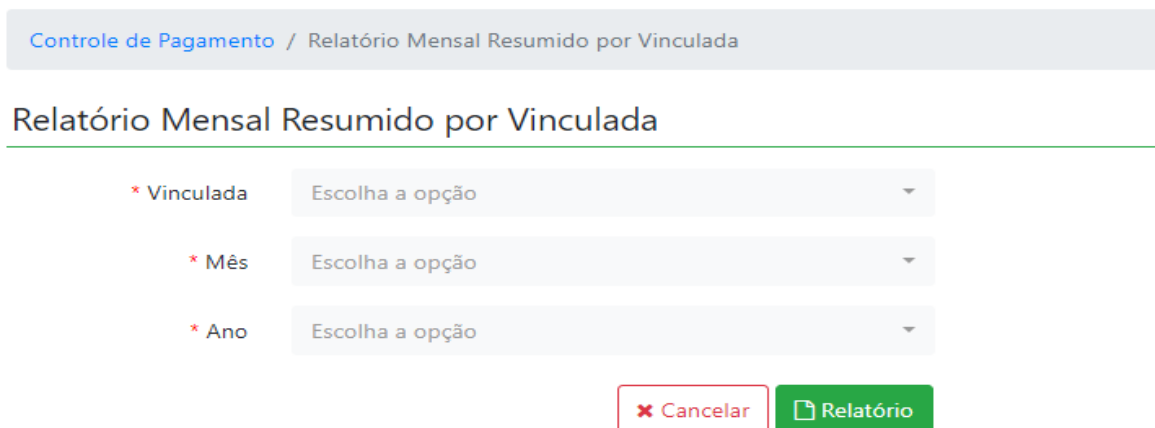
✕ Cancelar Relatório

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.7.3 Menu Relatório - H/A vinculada (resumido)

Nesta tela o usuário irá gerar os relatórios por hora-aula resumido, selecionando o vínculo do profissional mês e ano (figura 147).

Figura 147 - Tela de relatório hora-aula (resumido)



Controle de Pagamento / Relatório Mensal Resumido por Vinculada

Relatório Mensal Resumido por Vinculada

* Vinculada Escolha a opção ▼

* Mês Escolha a opção ▼

* Ano Escolha a opção ▼

✕ Cancelar Relatório

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.7.4 Menu Relatório - H/A Individual

Nesta tela o usuário irá gerar um relatório por hora-aula pesquisando pelo cpf ou nome do profissional e o ano de pesquisa (figura 148).

Figura 148 - Tela de relatório hora-aula individual

Controle de Pagamento / Relatório Individual

Relatório Individual

* CPF



* Profissional

* Ano

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um relatório com as informações do profissional (figura 149).

Figura 149 - Relatório hora-aula individual

RELATÓRIO ANUAL DE HORAS-AULA POR PROFISSIONAL

PROFISSIONAL												
ANO												
FUNÇÃO	TITULAÇÃO	CURSO	DISCIPLINA	GRUPO	INÍCIO	HA	STATUS	Nº PORT	DOE	CADPÁG	FOLHA	VALOR
INSTRUTOR	GRADUAÇÃO	CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS POLICIAIS MILITARES_CFSO PM_2022	ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA FRENTE A GRUPOS VULNERÁVEIS	59	05/10/2022 a 10/10/2022	6	PAGAMENTO FINALIZADO	1383 / 2022	10/11/2022	03 164	11 / 2022	315,24
TOTAL											R\$ 315,24	

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.7.5 Menu Relatório - H/A Curso

Nesta tela o usuário irá gerar um relatório por hora-aula pesquisando apenas pelo curso (figura 150).

Figura 150 - Tela de relatório por curso

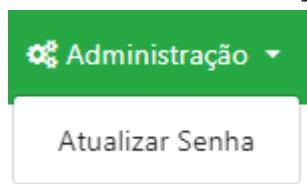
A interface apresenta um cabeçalho com o caminho de navegação "Controle de Pagamento / Relatório po Curso". Abaixo, o título "Relatório po Curso" é seguido por um formulário com o rótulo "* Curso" e o campo de entrada "Escolha a opção". Na base do formulário, há dois botões: "Cancelar" (em vermelho) e "Relatório" (em verde).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.8 Menu Administração

Nesta tela o usuário poderá redefinir a sua senha de acesso ao SGA (figura 151).

Figura 151 - Menu administração



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.8.1 Menu Administração - Atualizar Senha

Nesta tela o usuário irá incluir sua senha anterior e após incluirá a nova para atualização no sistema (figura 152).

Figura 152 - Tela de atualizar a senha

Controle de Pagamento / Atualização de Senha

Atualização de Senha

* Senha Anterior

* Nova Senha

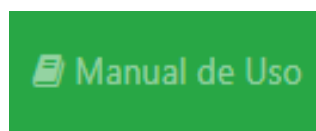
* Confirmar Senha

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

6.9 Menu Manual de Uso

Aqui você poderá fazer o download do manual de uso do SGA, e assim tirar dúvidas que tenha do sistema (figura 153)

Figura 153 - Menu manual de uso



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Capítulo 7

Perfil Administrador

O módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA é subdividido em perfis. O perfil de Administrador possibilitará que o usuário participe do rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos ofertados pela Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE realizando a validação ou exclusão de declarações de pagamento.

7.1 Tela de seleção de perfil

Ao se logar no sistema, o usuário será direcionado à tela de seleção de perfil (figura 154). Para iniciar o acesso ao sistema, o usuário deverá selecionar o perfil desejado e, em seguida, clicar no botão

Entrar ➡

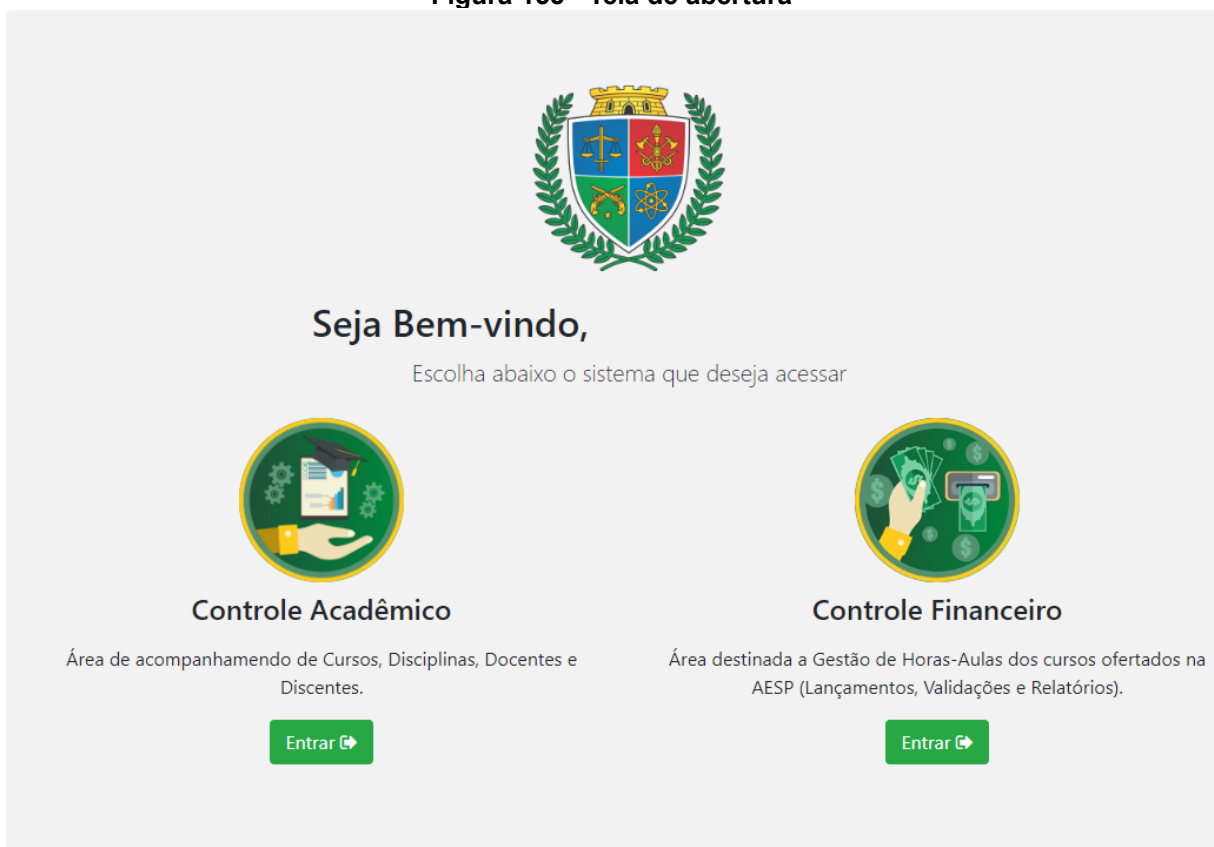


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

7.2 Tela de abertura

Após a seleção do perfil, o usuário será direcionado à tela de abertura (figura 155). Para acessar o módulo de controle financeiro, o usuário deverá clicar no botão **Entrar** localizado abaixo do ícone do sistema de controle financeiro.

Figura 155 - Tela de abertura

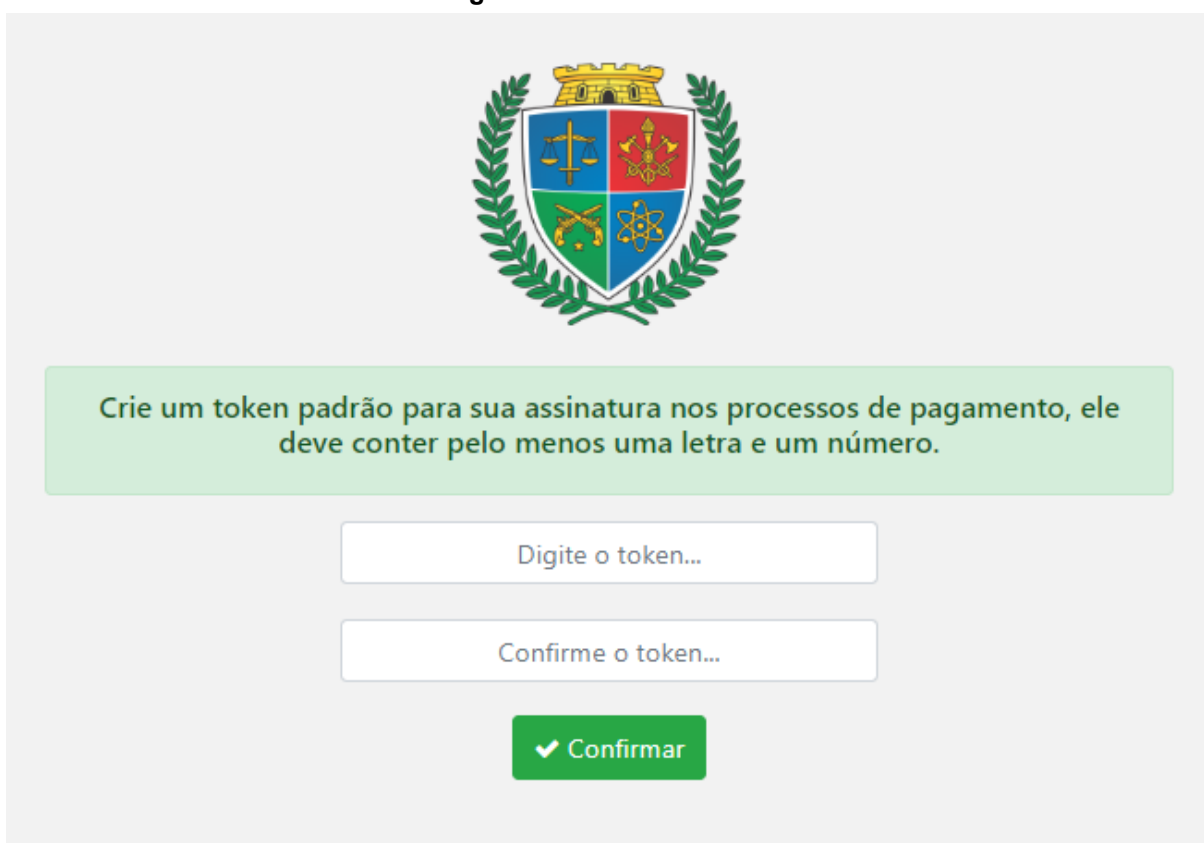



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.



Caso o profissional esteja entrando pela primeira vez no SGA, será necessário o cadastro no token, para assinatura digital de toda documentação (figura 156).

Figura 156 - Tela de token





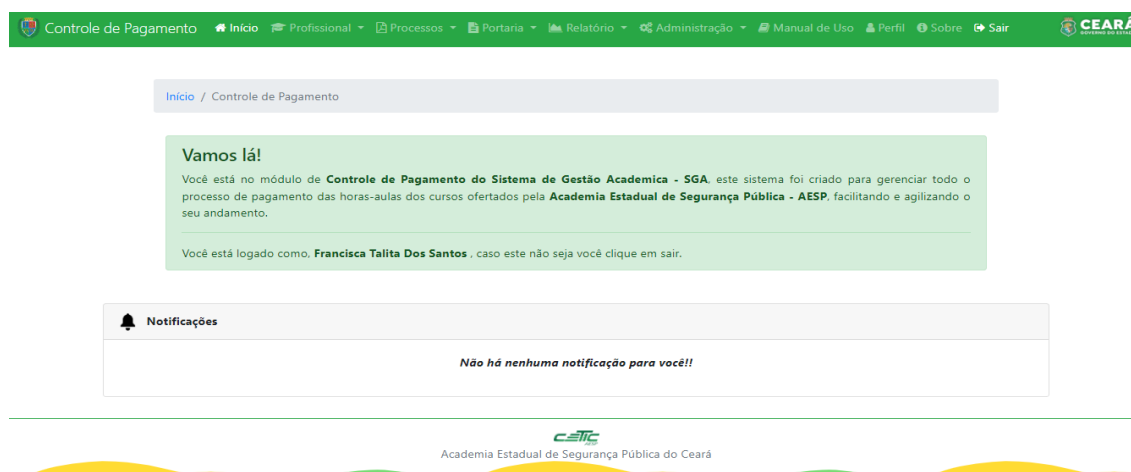
Crie um token padrão para sua assinatura nos processos de pagamento, ele deve conter pelo menos uma letra e um número.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.3 Controle Financeiro - Tela Inicial

Na tela inicial (figura 157), o usuário poderá explorar todas as funções presentes no perfil da Célula de gestão de pessoas por meio da seleção dos menus dispostos na barra de navegação (figura 158).

Figura 157 - Tela inicial



Controle de Pagamento Início Profissional Processos Portaria Relatório Administração Manual de Uso Perfil Sobre Sair CEARÁ

Início / Controle de Pagamento


Vamos lá!

Você está no módulo de **Controle de Pagamento do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA**, este sistema foi criado para gerenciar todo o processo de pagamento das horas-aulas dos cursos ofertados pela **Academia Estadual de Segurança Pública - AESP**, facilitando e agilizando o seu andamento.

Você está logado como, **Francisca Talita Dos Santos**, caso este não seja você clique em sair.

Notificações

Não há nenhuma notificação para você!!


 Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Figura 158 - Barra de navegação

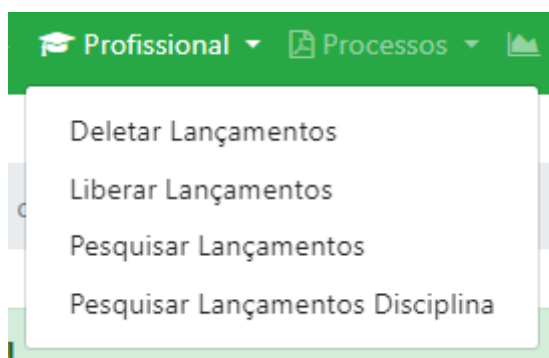


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

7.4 Menu Profissional

Após clicar no menu profissional (figura 159) o usuário poderá escolher as opções, Deletar Lançamentos, Liberar Lançamentos, Pesquisar Lançamentos e Pesquisar Lançamentos Disciplina.

Figura 159 - Menu profissional



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.4.1 Menu Profissional - Deletar Lançamentos

Caso o usuário tenha identificado uma declaração e posteriormente já validada incorretas, ele poderá realizar nova pesquisa no menu Deletar Lançamentos.

Na janela Deletar Horas-Aulas (figura 160), o usuário deverá selecionar o curso, mês, ano, função e coordenador para identificar a declaração que precisa ser excluída.

Figura 160 - Tela de Deletar Horas-Aulas

Controle de Pagamento / Deletar Horas Aulas

Deletar Horas Aulas

* Curso
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

* Função
Escolha a opção

* Coordenador

[✖ Cancelar](#) [🔍 Pesquisar](#)

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 161) com todas as declarações que foram validadas para aquele curso e período. O orientador poderá invalidar a validação da declaração clicando no botão excluir.

Figura 161 - Quadro de Deletar Horas-Aulas

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Ações
[REDACTED]	JE [REDACTED] RA D	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DEFESA PESSOAL	1	15/03/2023 a 17/03/2023	0 Horas	R\$ 0,00	PENDENTE	Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.4.2 Menu Profissional - Liberar Lançamentos

Nesta tela o usuário irá liberar o acesso ao profissional (figura 162).

Figura 162 - Tela de Liberar lançamento

Liberar Lançamentos de Horas Aulas

* Curso
Escolha a opção

* Função
Escolha a opção

* Coordenador

Cancelar OK

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

Nome	Curso	Liberação
	CURSO DE POLICIAMENTO DE DIVISAS - CPD-2016	01/08/2017
	CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA A CARREIRA DE OFICIAIS BOMBEIROS MILITARES – CFPCO-BM	16/11/2016
	CURSO ESPECIAL DE APERFEIÇOAMENTO PARA PROMOÇÃO DE ESCRIVÃO DA POLÍCIA CIVIL - 2018	15/01/2020

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.4.3 Menu Profissional - Pesquisar Lançamentos

Nesta tela você poderá pesquisar pelo profissional e sua carga horária de lançamentos por período (figura 163).

Figura 163 - Tela de pesquisar lançamentos

Controle de Pagamento / Pesquisar Horas Aulas

Pesquisar Horas Aulas

* Profissional
Escolha a opção

* Mês
Escolha a opção

* Ano
Escolha a opção

Cancelar Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 164), com a informação do profissional .

Figura 164 - Quadro de pesquisa

Resultado da busca:

10 resultados por página

Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Portaria
[REDACTED]	[REDACTED]	COORDENADOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II		2	07/03/2023 a 13/03/2023	80 (40) Horas	R\$ 2.760,80	VALIDAÇÃO COORDENADOR	/

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

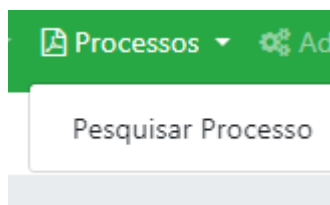
Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.5 Menu Processos

Aqui você acompanhará o andamento de todos os processos de pagamento que estão em vigência (figura 165).

Figura 165 - Menu Processos



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.5.1 Menu Processos - Pesquisar Processos

Nesta tela você irá pesquisar os processos pelo mês e ano (figura 166).

Figura 166 - Menu Processos

Controle de Pagamento / Pesquisar Processos

Pesquisar Processos

* Mês

Escolha a opção

* Ano

Escolha a opção

Cancelar Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

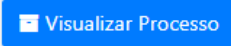

Após a pesquisa será gerado um quadro com o nome do profissional e o processo gerado. Ao clicar no processo  o mesmo abrirá a ficha do processo (figura 167).

Figura 167- Menu Processos

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

Processo	Coordenador	Mes	Ano	Ações
[Redacted]	[Redacted]	MARÇO	2023	

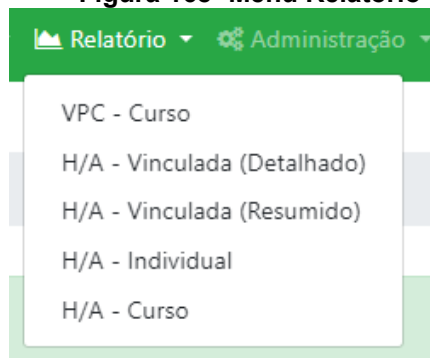
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.6 Menu Relatório

Após clicar no menu Relatório (figura 168) o usuário poderá escolher as opções Vpc - curso, H/A - vinculadas (detalhada), H/A - vinculadas (resumida), H/A individual, H/A curso.

Figura 168- Menu Relatório

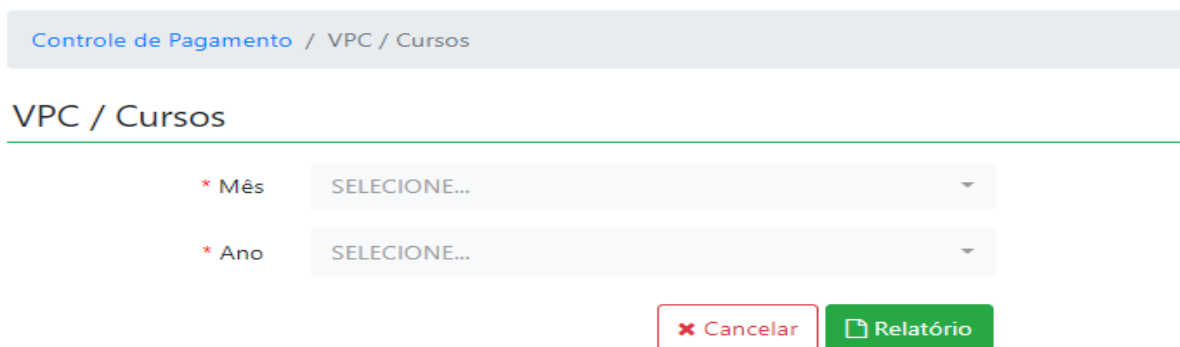


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.6.1 Menu Relatório - VPC - Curso

Nesta tela o usuário irá gerar os relatórios do curso, selecionado mês e ano (figura 169).

Figura 169 - Tela de relatório curso



Controle de Pagamento / VPC / Cursos

VPC / Cursos

* Mês SELECIONE...

* Ano SELECIONE...

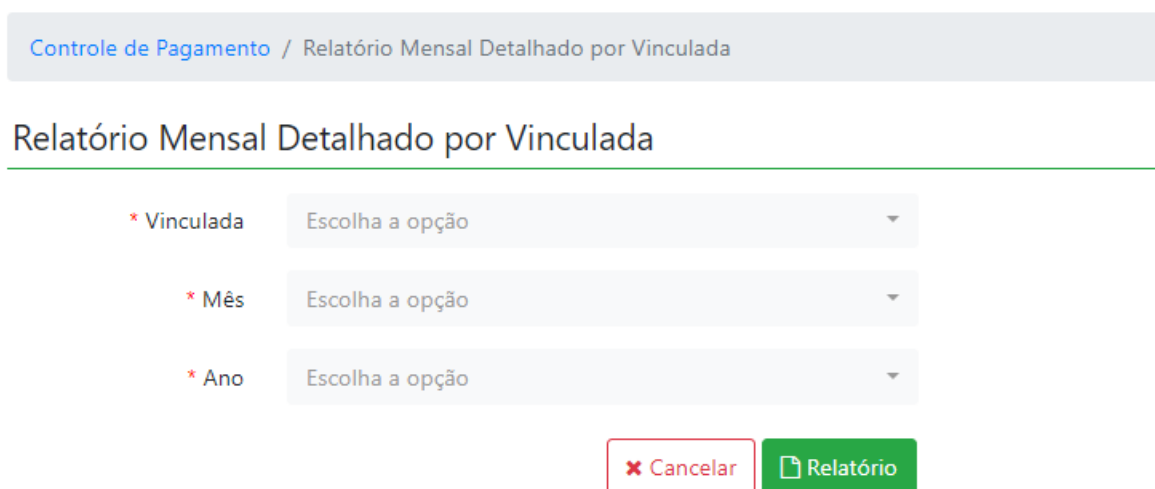
Cancelar Relatório

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.6.2 Menu Relatório - H/A vinculada (detalhado)

Nesta tela o usuário irá gerar os relatórios por hora-aula detalhado, selecionando o vínculo do profissional mês e ano (figura 170).

Figura 170 - Tela de relatório hora-aula (detalhada)



Controle de Pagamento / Relatório Mensal Detalhado por Vinculada

Relatório Mensal Detalhado por Vinculada

* Vinculada Escolha a opção

* Mês Escolha a opção

* Ano Escolha a opção

Cancelar Relatório

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.6.3 Menu Relatório - H/A vinculada (resumido)

Nesta tela o usuário irá gerar os relatórios por hora-aula resumido, selecionando o vínculo do profissional mês e ano (figura 171).

Figura 171 - Tela de relatório hora-aula (resumido)

Controle de Pagamento / Relatório Mensal Resumido por Vinculada

Relatório Mensal Resumido por Vinculada

* Vinculada Escolha a opção

* Mês Escolha a opção

* Ano Escolha a opção

Cancelar Relatório

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.6.4 Menu Relatório - H/A Individual

Nesta tela o usuário irá gerar um relatório por hora-aula pesquisando pelo cpf ou nome do profissional e o ano de pesquisa (figura 172).

Figura 172 - Tela de relatório hora-aula individual

Controle de Pagamento / Relatório Mensal Resumido por Vinculada

Relatório Mensal Resumido por Vinculada

* Vinculada Escolha a opção

* Mês Escolha a opção

* Ano Escolha a opção

Cancelar Relatório

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um relatório com as informações do profissional (figura 173).

Figura 173 - Relatório hora-aula individual



RELATÓRIO ANUAL DE HORAS-AULA POR PROFISSIONAL

PROFISSIONAL												
ANO												
2022												
FUNÇÃO	TITULAÇÃO	CURSO	DISCIPLINA	GRUPO	INÍCIO	H/A	STATUS	Nº PORT	DOE	CAD/PÁG	FOLHA	VALOR
INSTRUTOR	GRADUAÇÃO	CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS POLICIAIS MILITARES_CFSO PM_2022	ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA FRENTE A GRUPOS VULNERAVES	59	05/10/2022 a 10/10/2022	6	PAGAMENTO FINALIZADO	1383 / 2022	10/11/2022	03 164	11 / 2022	315,24
TOTAL											R\$ 315,24	

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.6.5 Menu Relatório - H/A Curso

Nesta tela o usuário irá gerar um relatório por hora-aula pesquisando apenas pelo curso (figura 174).

Figura 174 - Tela de relatório por curso

Controle de Pagamento / Relatório po Curso

Relatório po Curso

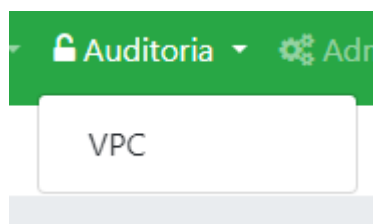
* Curso

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.7 Menu Auditoria

Neste menu será gerado um tela para a realização de auditorias (figura 175).

Figura 175 - Menu de auditoria



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.7.1 Menu Auditoria - VPC

Nesta tela o usuário irá gerar um pesquisa pelo mês e ano, para a identificação das auditorias geradas naquele período (figura 176 e 177).

Figura 176 - Tela de auditoria

Controle de Pagamento / Auditoria VPC

Auditoria VPC

* Mês SELECIONE ▾

* Ano SELECIONE ▾

✖ Cancelar Q Pesquisar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Figura 177 - Tela de auditoria

Controle Financeiro Início Profissional Processos Relatório Auditoria Administração Manual de Uso Perfil Sobre CEARÁ GOVERNO DO ESTADO

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

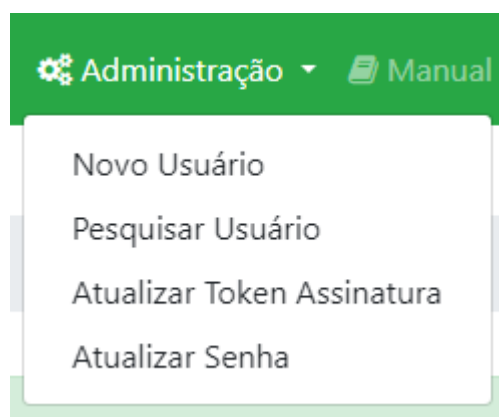
Nome	Data	Ação	Portarias
	14/03/2023 15:08:29	excluir_profissional_vpc	MOTIVO - SERVIDORA SEM MATRÍCULA ATIVA NA FOLHA. PAGAMENTO SERÁ REALIZADO POR EMPENHO APÓS AUTORIZAÇÃO.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.8 Menu Administração

Ao clicar no menu Administração o usuário poderá visualizar as opções de Novo Usuário, Pesquisar Usuário, Atualizar Token Assinatura e Atualizar Senha (figura 178).

Figura 178 - Menu Administração



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.8.1 Menu Administração - Novo Usuário

Nesta tela o usuário irá cadastrar novos profissionais no SGA (figura 179).

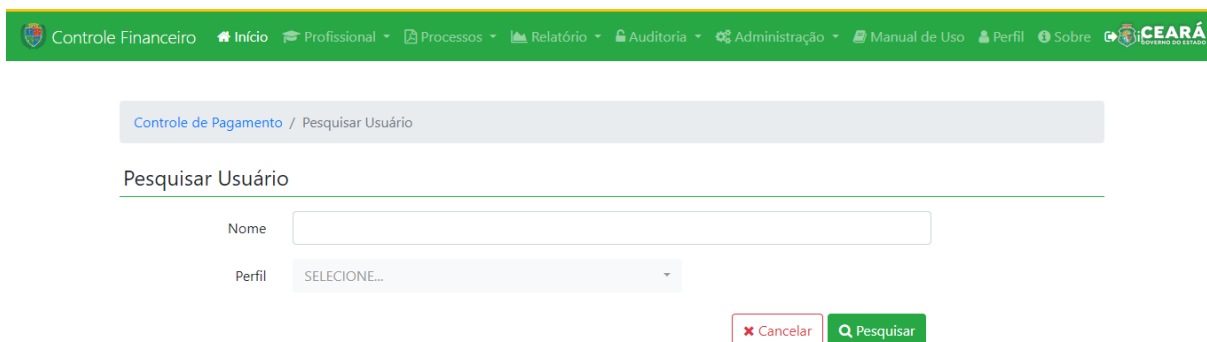
Figura 179 - Tela de cadastro para novos usuários

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.8.2 Menu Administração - Pesquisar Usuário

Nesta tela o usuário irá fazer uma pesquisa para a identificação do profissional (figura 180).

Figura 180 - Tela de pesquisar usuários



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro com o perfil do profissional pesquisado (figura 181).

Figura 181 - Quadro o perfil do profissional

Resultado da busca:

10 resultados por página

Pesquisar

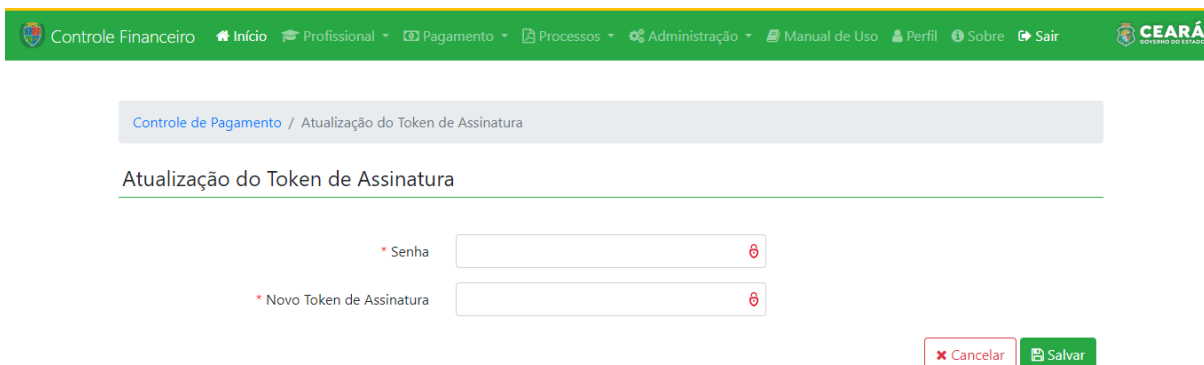
CPF	Nome	Email	Permissão	Ativo	Ações
[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	ADMINISTRADOR	NÃO	Editar
[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	ADMINISTRADOR	NÃO	Editar
[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	ADMINISTRADOR	NÃO	Editar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.8.3 Menu Administração - Atualizar token assinatura

Nesta tela o usuário poderá trocar seu token da assinatura dos seus documentos (figura 182).

Figura 182- Tela de atualização do token

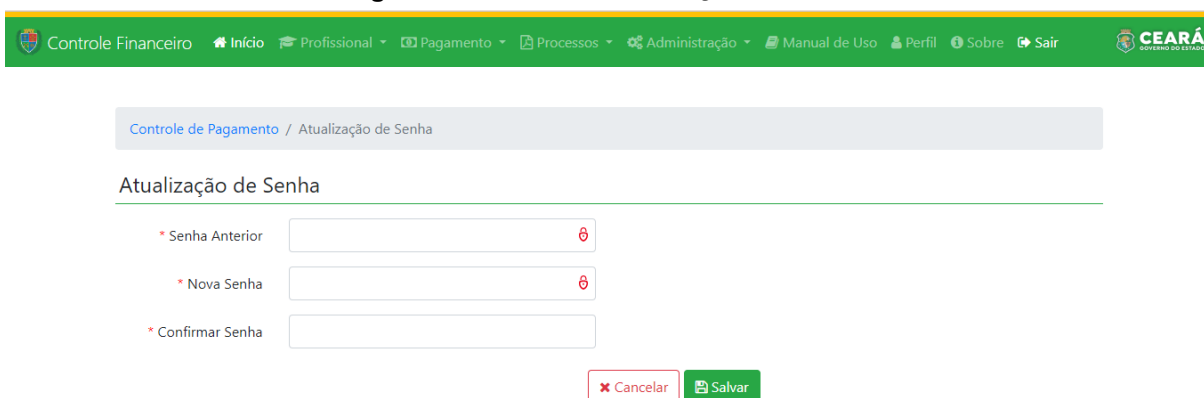


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.8.4 Menu Administração - Atualizar Senha

Nesta tela o usuário irá incluir sua senha anterior e após incluirá a nova de acesso, para a atualização (figura 183).

Figura 183 - Tela de atualização da senha

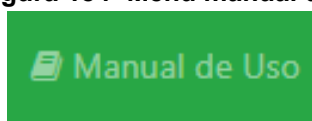


Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

7.9 Menu Manual de Uso

Aqui você poderá fazer o download do manual de uso do SGA, e assim tirar dúvidas que tenha do sistema (figura 184).

Figura 184- Menu manual de uso



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Capítulo 8

Perfil de Apoio Coeni/Célula/Adins

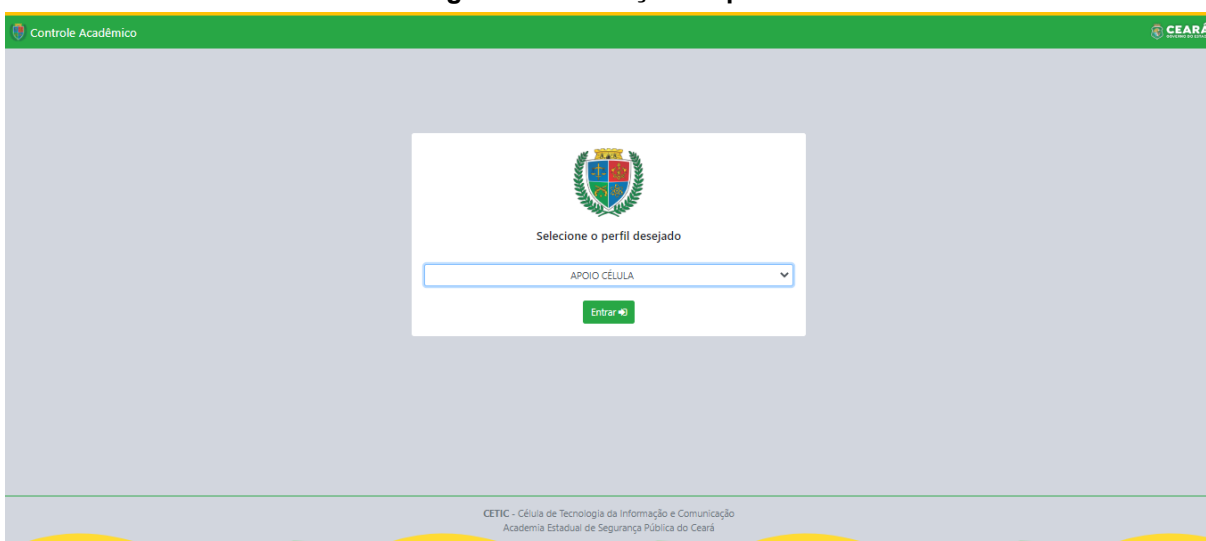
O módulo de Controle Financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA é subdividido em perfis. O perfil de apoio Coeni/Célula/Adins possibilitará que o usuário participe do rito processual referente ao pagamento de horas-aulas dos cursos ofertados pela Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - Aesp/CE realizando a validação ou exclusão de declarações de pagamento.

8.1 Tela de seleção de perfil

Ao se logar no sistema, o usuário será direcionado à tela de seleção de perfil (figura 185). Para iniciar o processo de pagamento, o usuário deverá selecionar o perfil desejado e, em seguida, clicar no botão

Entrar ➔ .

Figura 185 - Seleção de perfil



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

8.2 Tela de abertura


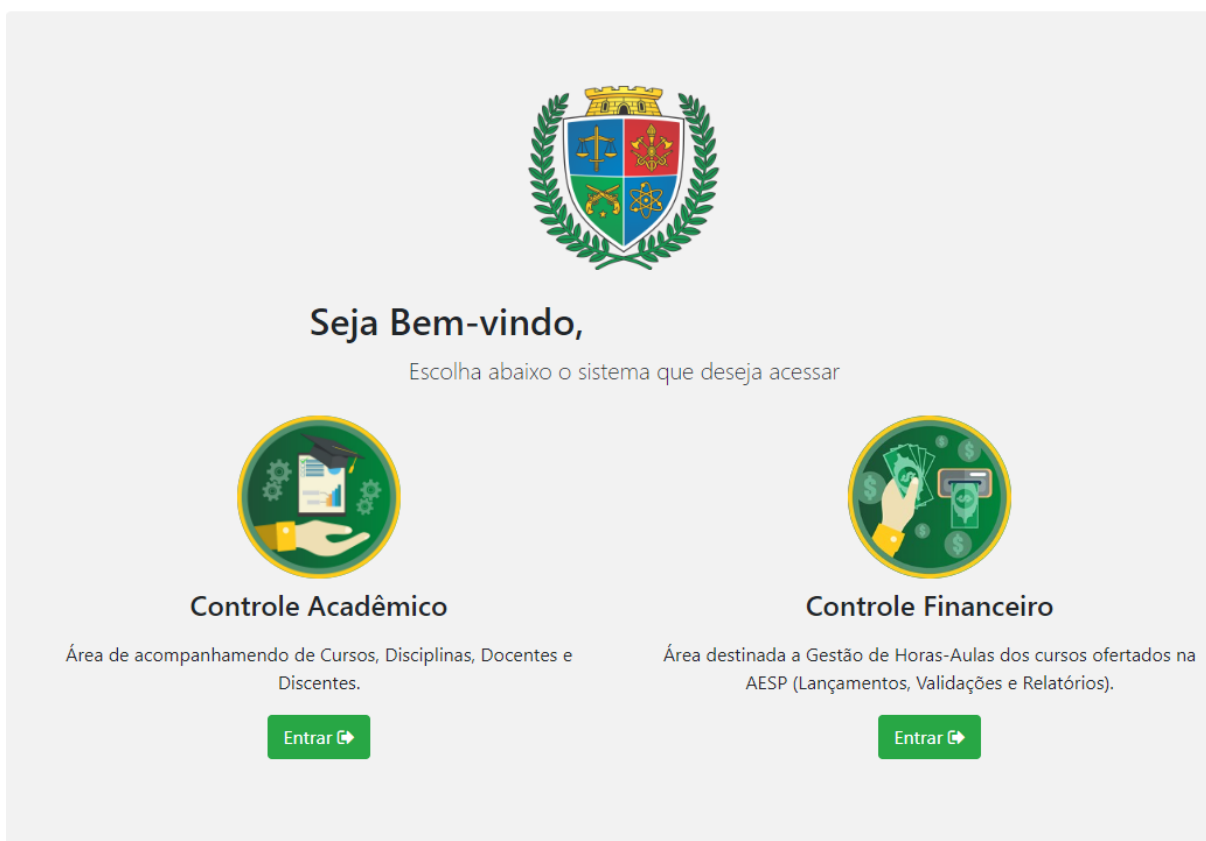
Após a seleção do perfil, o usuário será direcionado à tela de abertura (figura 186). Para acessar o módulo de controle financeiro, o usuário deverá clicar no botão  localizado abaixo do ícone do sistema de controle financeiro.

Figura 186 - Tela de abertura



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

8.3 Controle Financeiro - Tela Inicial

Na tela inicial (figura 187), o usuário poderá explorar todas as funções presentes no perfil de coordenador por meio da seleção dos menus dispostos na barra de navegação (figura 188).

Figura 187 - Tela inicial

Controle de Pagamento Início Profissional Pagamento Processos Administração Perfil Sair

CEARÁ

Início / Controle de Pagamento

Vamos lá!
 Você está no módulo de **Controle de Pagamento do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA**, este sistema foi criado para gerenciar todo o processo de pagamento das horas-aulas dos cursos ofertados pela **Academia Estadual de Segurança Pública - AESP**, facilitando e agilizando o seu andamento.
 Você está logado como, **Humberto Rodrigues Dias**, caso este não seja você clique em sair.

Notificações

10 resultados por página Pesquisar

Pagamentos para validação:

Curso	Mês	Ano	Ação
CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAIQ - 2023 - TURMA II	03	2023	Validar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

CETIC - Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 188 - Barra de navegação

Controle de Pagamento Início Profissional Pagamento Processos Administração Perfil Sair

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Ainda na tela inicial, o usuário visualizará o *widget* de notificações (figura 189), onde serão apresentados os seus processos pendentes de validação em ordem de prioridade ou com algum pagamento em revisão (figura 190). Essa função permite que o usuário realize o procedimento de validação diretamente na tela inicial, deixando o processo mais prático e ágil.

Figura 189 - Widget de notificações

Notificações

10 resultados por página Pesquisar

Processos para validação:

Curso	Coordenador	Prioridade	Processo	Mês	Ano	Ação
CURSO DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR POLICIAL BÁSICO (MARC: 0) 2023		1		5	2023	Validar
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)		3		5	2023	Validar
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)		4		5	2023	Validar

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Figura 190 - Widget de notificações com pagamento em revisão

Pagamentos em revisão:						
Curso	Coordenador	Processo	Mês	Ano	Motivo	
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	[REDACTED]	5	2023	FALTA A NOTA EXPLICATIVA DE SH/IA DA DISCIPLINA DE: AÇÃO POLICIAL A LUZ DA JURISPRUDÊNCIA - MP/CE (NÃO FORAM LANÇADAS AS SH/IA PARA O PROFESSOR [REDACTED] EM VIRTUDE DO MESMO SER CONVIDADO NÃO GERANDO ÔNUS AO ESTADO. FOI DEVOLVIDA A DECLARAÇÃO DO TUTOR JOSÉ RIBAMAR, DA DISCIPLINA - LEGISLAÇÃO DA CGD, POIS O MESMO COLOCOU A FUNÇÃO DE PROFESSOR. Data: 30/05/2023 09:39:50 Usuário: [REDACTED]	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

10 resultados por página

Pesquisar

Processos para validação:						
Curso	Coordenador	Prioridade	Processo	Mês	Ano	Ação
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	2	[REDACTED]	5	2023	<input type="button" value="Validar"/>
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)	[REDACTED]	3	[REDACTED]	5	2023	<input type="button" value="Validar"/>

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

Ao clicar no botão de validar o profissional será direcionado para a tela onde ele poderá continuar com a validação ou voltar o processo, conforme a imagem (figura 191).

Figura 191 - Tela para validação

Controle Acadêmico / Validar Processo

Processo Nº - [REDACTED]

» Curso: CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)

» Coordenador: [REDACTED]

» Referência: 05/2023

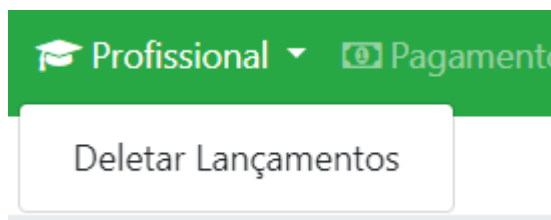
» Relatório Coordenação:

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.3 Menu Profissional

Após clicar no menu profissional (figura 192), o usuário poderá escolher as opções Deletar Lançamentos, Pesquisar Lançamentos e Pesquisar Lançamentos Disciplina.

Figura 192 - Menu profissional



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023.

8.3.1 Menu Profissional - Deletar Lançamentos

Caso o setor anterior tenha validado uma declaração e posteriormente o apoio verifique a existência de informações incorretas, ele poderá realizar nova pesquisa no menu Deletar Lançamentos.

Na janela Deletar Horas-Aulas (figura 193), o usuário deverá selecionar o curso, mês, ano, função e coordenador para identificar a declaração que precisa ser excluída.

Figura 193 - Tela de Deletar Horas-Aulas

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 194) com todas as declarações que foram validadas para aquele curso e período. O coordenador poderá invalidar a validação da declaração clicando no botão excluir.

Figura 194 - Quadro de exclusão da declaração

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	INSTRUTOR	ESPECIALISTA	CURSO ESPECIAL DE POLICIAMENTO COM MOTOCICLETAS - CEPM - RAI0 - 2023 - TURMA II	DEFESA PESSOAL	1	15/03/2023 a 17/03/2023	0 Horas	R\$ 0,00	PENDENTE	Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.3.2 Menu Profissional - Pesquisar Lançamentos

Nesta tela o mesmo será encaminhado para inserir o nome do profissional, o mês de pesquisa e o ano, conforme a imagem (figura 195).

Figura 195 - Tela de pesquisar lançamentos

Controle Financeiro / Pesquisar Horas Aulas

Pesquisar Horas Aulas

* Profissional
Escolha a opção

* Mês * Ano
Escolha a opção Escolha a opção

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro com os dados do profissional pesquisado pelo mês e ano (figura 196).

Figura 196 - Quadro de pesquisa horas-aulas

Resultado da busca:

10 resultados por página Pesquisar

CPF	Nome	Função	Titulação	Curso	Disciplina	Grupo	Período	H/A	Valor	Status	Portaria
[REDACTED]	[REDACTED]	COORDENADOR	ESPECIALISTA	CURSO DE HABILITAÇÃO A SARGENTO POLICIAL MILITAR - CHS PM - 2022 - TURMA I			01/03/2022 a 29/03/2022	80 (40) Horas	R\$ 2.627,20	PAGAMENTO FINALIZADO	[REDACTED]

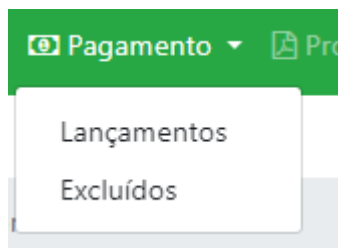
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.5 Menu Pagamento

Após a validação das declarações dos docentes, o coordenador irá clicar no menu pagamento (figura 197) e escolherá a opção Lançamentos.

Figura 170 - Menu pagamento



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.5.1 Menu Pagamento - Lançamentos

Ao clicar em Lançamentos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 198) para que valide as declarações concluídas pelo coordenador.

Figura 198 - Tela para pesquisa das declarações a serem validadas

A imagem mostra a interface de pesquisa de um sistema. No topo, há um cabeçalho cinza com o texto 'Controle de Pagamento / Pagamento Profissional'. Abaixo, o título 'Pagamento Profissional' é seguido por uma linha verde. O formulário contém quatro campos de seleção obrigatórios, cada um com o texto 'Escolha a opção' e uma seta para baixo: '* Curso', '* Mês', '* Ano' e '* Função'. O campo '* Coordenador' também está presente. Na parte inferior direita, há dois botões: 'Cancelar' (em um retângulo branco com borda vermelha) e 'Pesquisar' (em um retângulo verde com um ícone de lupa).

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Após a pesquisa será gerado um quadro (figura 199) com todas as declarações para finalizar a validação ou retornar o processo.

Figura 199 - Quadro para validar declarações

The screenshot shows a web interface for validating a process. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Controle Acadêmico / Validar Processo'. Below this, the 'Processo Nº' is displayed as a redacted black box, with a 'Cancelar' button to its right. The main content area lists the following details: 'Curso: CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)', 'Coordenador: [redacted]', 'Referência: 05/2023', and 'Relatório Coordenação: [PDF icon]'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Validar' button and a yellow 'Retornar Processo' button.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.5.1.1 Menu Lançamentos- botão- validar:

Ao clicar em validar o processo será validado para o passo seguinte da assinatura, pelo profissional responsável.

8.5.1.2 Menu Lançamentos- botão- Retornar o processo:

Ao clicar no botão retornar o processo o mesmo será direcionado para pop-up (figura 200), para a justificativa do mesmo.

Figura 200- pop-up para retorno do processo

The screenshot shows a pop-up window titled 'Retornar Processo Nº - [redacted]'. The window contains the following information: 'Curso: CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM POLICIAMENTO DE PROXIMIDADE, ABORDAGEM E TIRO POLICIAL DEFENSIVO - (PERÍODO 15.05 A 21.05.2023)', 'Coordenador: [redacted]', and 'Referência: 05/2023'. Below this information, there is a text input field with the label 'Descreva o motivo do retorno do processo:'. At the bottom right of the pop-up, there are two buttons: a red 'Cancelar' button and a green 'Retornar' button.

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Ao finalizar a justificativa, é só clicar em retornar e prosseguir com os demais.

Obs: Neste procedimento o processo retornará ao estágio de início, retornando ao coordenador de curso, para validação de todas as declarações novamente.



Caso o processo esteja vinculado a outro profissional, não será permitido a validação (figura 201).

Figura 201 - Tela de validação

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.5.2 Menu Pagamento - Excluídos

Ao clicar em Excluídos, o usuário será direcionado para a tela de pesquisa (figura 202) para que valide as declarações concluídas pelo coordenador.

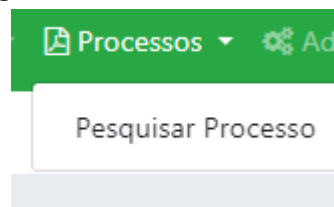
Figura 202 - Tela para pesquisa das declarações excluídas

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.6 Menu Processos

Aqui você acompanhará o andamento de todos os processos de pagamento que estão em vigência (figura 203).

Figura 203- Menu Processos



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.6.1 Menu Processos - Pesquisar Processos

Nesta tela você irá pesquisar os processos pelo mês e ano (figura 204).

Figura 204 - Menu Processos

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

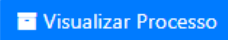
Após a pesquisa será gerado um quadro com o nome do profissional e o processo gerado. Ao clicar no processo  o mesmo abrirá a ficha do processo (figura 205).

Figura 205 - Menu Processos

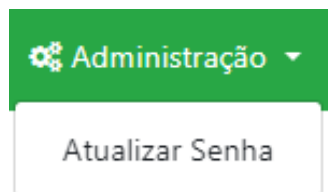
Processo	Coordenador	Mes	Ano	Ações
		MARÇO	2023	Visualizar Processo

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.7 Menu Administração

Nesta tela o usuário poderá redefinir a sua senha de acesso ao SGA (figura 206).

Figura 206 - Menu administração



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.7.1 Menu Administração - Atualizar Senha

Nesta tela o usuário irá incluir sua senha anterior e após incluirá a nova para atualização no sistema (figura 207).

Figura 207 - Tela de atualizar a senha

Controle de Pagamento / Atualização de Senha

Atualização de Senha

* Senha Anterior

* Nova Senha

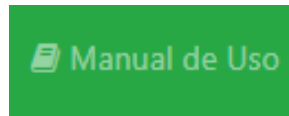
* Confirmar Senha

Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

8.8 Menu Manual de Uso

Aqui você poderá fazer o download do manual de uso do SGA, e assim tirar dúvidas que tenha do sistema (figura 208)

Figura 208 - Menu manual de uso



Fonte: SGA, Aesp/CE, 2023

Conclusão

O Manual do Usuário é um documento que tem por fim a transmissão de informações de maneira clara e objetiva apresentando ao usuário as funcionalidades do software.

Acreditamos que o módulo de controle financeiro do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA possui uma interface amigável e bastante intuitiva, fazendo com que este manual sirva como material de consulta complementar.

A Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como a Assessoria de Desenvolvimento Institucional da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará permanecem à disposição de todos colaboradores para dirimir eventuais dúvidas.

Aesp/CE